



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

CAPITOLATO D'ONERI

servizio di

TRASPORTO SCOLASTICO

anni scolastici 2018/19-2019/20-2020/21

LOTTO 1_ COMUNE DI ROVOLON

C.I.G. (Codice Identificativo Gara) : 7541569B9B

Art. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico e accompagnamento degli alunni delle scuole pubbliche dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Rovolon, e della scuola paritaria dell'infanzia di Bastia, per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario annuale predisposto dalle competenti autorità (**giorni complessivi presunti annui dal Lunedì al Venerdì: n. 175 per le scuole primarie e secondaria di I grado e n. 190 per le scuole dell'infanzia**).

Detto servizio si svolge nell'ambito del territorio del Comune di Rovolon e consiste nel trasporto dalle fermate prestabilite, che possono coincidere anche con l'abitazione, alle scuole e viceversa, come indicato all'art. 9 del presente Capitolato. I percorsi del servizio sono descritti, a scopo meramente indicativo, nell'allegato "A" al presente Capitolato.

Per il completamento del percorso possono essere effettuati transiti nel territorio dei comuni limitrofi.

Sono compresi nell'appalto anche i seguenti servizi, da intendersi obbligatori e ricompresi nell'importo a base d'asta:

- raccolta delle iscrizioni;
- gestione della raccolta delle iscrizioni con predisposizione dei moduli e delle relative comunicazioni alle famiglie, stampa e consegna agli utenti delle tessere di abbonamento o di altro documento di viaggio;
- comunicazione all'Ente appaltante entro il 31 ottobre dell'elenco nominativo degli utenti;
- riscossione delle tariffe fissate dalla Giunta;
- trasporto per iniziative organizzate dalla P.A. e/o in collaborazione con la Scuola, quali ad esempio: centri ricreativi estivi, corsi di nuoto e giochi della gioventù, nell'ambito del territorio comunale e nei comuni siti nel raggio di 80 km (ottanta), comprensivi di andata e ritorno, per un numero massimo di venticinque (25) uscite per ciascun anno scolastico, da effettuarsi in qualsiasi mese dell'anno. L'Ufficio per i servizi scolastici dovrà comunicare all'aggiudicatario le date nelle quali sono chiesti tali servizi con almeno otto (8) giorni di anticipo rispetto al loro svolgimento.

Art. 2



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

Regime giuridico del servizio

Il servizio viene appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D.Lgs. n. 395/2000 e regolamento attuativo D.M. n. 161/2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs. n. 285/1992 (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n. 495/1992;
- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13 gennaio 2004, modificato con successivo D.M. 1 aprile 2010;
- D.M. 1 aprile 2010 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- D.M. 31 gennaio 1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23/1997.
- L.R. n. 46/1994 (disciplina dei servizi atipici) e L.R. n. 11/2009 (disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'art. 4 della L.R. n. 25/1998 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale");
- L.R. n. 25/1998 (disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale);
- L.R. n. 3/2013 art. 36 recante "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici.

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente Capitolato è soggetto al regime giuridico di cui alla L.R. n. 46/1994 sugli autoservizi atipici. L'aggiudicatario è tenuto ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico può considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 6 del presente Capitolato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

L'aggiudicatario, in caso di sciopero del personale dipendente, è tenuto ad assicurare comunque il trasporto, trattandosi di servizio essenziale di cui alla L. n. 146/1990, dandone tempestiva comunicazione all'Ente appaltante e all'istituzione scolastica interessata.

Art. 3 Durata

La durata dell'affidamento è triennale e coincide con gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021.

L'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

Qualora venga adottato un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o sia ravvisata l'opportunità della soppressione, anche parziale, del servizio, o venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con preavviso da effettuarsi mediante telegramma o lettera raccomandata con almeno novanta (90) giorni di anticipo, e il contratto potrà essere risolto, anche



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

parzialmente, senza alcun indennizzo all'aggiudicatario. Nel caso di risoluzione parziale, l'importo del contratto è ridotto in proporzione alla riduzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio oggetto del presente appalto all'esito di una procedura negoziata senza bando, per ulteriori tre anni, nel rispetto dei presupposti sostanziali e delle modalità temporali di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs 50/2016.

Art. 4

Ammontare dell'appalto

L'importo dell'appalto a base d'asta viene determinato in € 105.000,00 annui al netto dell'IVA, € 315.000,00 al netto dell'IVA per l'intero triennio, € 630.000,00 al netto dell'IVA per l'eventuale ulteriore triennio.

Il corrispettivo risultante dagli atti di gara deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri previsti nel presente Capitolato e non potrà variare per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto all'art. 9 del presente Capitolato.

L'importo complessivo dell'appalto, risultante dagli atti di gara, sarà corrisposto all'aggiudicatario in parte mediante riscossione delle tariffe del servizio stabilite annualmente dalla Giunta e, per la parte non coperta da tali introiti, direttamente dall'Ente appaltante come precisato al successivo art. 5.

Il prezzo contrattuale determinato in sede di aggiudicazione sarà oggetto di adeguamento solo relativamente alla scadenza del primo triennio con valenza per il secondo triennio.

Per il calcolo degli aggiornamenti del prezzo saranno utilizzati gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI), rilevati dall'ISTAT per il periodo dal mese di stipulazione del contratto allo stesso mese del triennio successivo.

Art. 5

Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo dell'appalto risultante dagli atti di gara sarà annualmente corrisposto all'aggiudicatario con le seguenti modalità:

- per una somma presunta di € 28.000,00 (oltre IVA) mediante riscossione tariffaria da parte dell'aggiudicatario stesso;
- per la parte residua, non coperta dagli introiti delle tariffe, mediante pagamento a carico dall'Ente appaltante di
 - n. nove (9) acconti mensili, ciascuno dell'importo pari ad un decimo (1/10) del costo annuo (oltre IVA) a partire dal mese di settembre;
 - un'ultima rata a saldo, con la quale sarà effettuato il conguaglio finale, risultante dal costo complessivo annuo del servizio (oltre IVA) diminuito dalle tariffe complessivamente incassate dagli utenti (oltre IVA) e dalle rate già corrisposte dall'Ente appaltante in acconto (oltre IVA).

Il corrispettivo dovuto è liquidato entro trenta (30) giorni dalla presentazione delle fatture mensili di acconto posticipate intestate all'Ente appaltante, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'aggiudicatario.



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

Dall'ammontare del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo delle eventuali penalità comminate ai sensi dell'art. 16 del presente Capitolato.

Art. 6

Modalità del servizio

L'esecuzione del servizio è subordinata alla piena e incondizionata osservanza delle disposizioni, norme, condizioni, patti e modalità dedotti nel presente Capitolato e nel pedissequo contratto.

La frequenza del servizio è giornaliera, anche pomeridiana, **ad esclusione del sabato**, ferma restando l'articolazione dell'orario scolastico disposta dalle autorità locali, sulla base delle esigenze organizzative delle singole scuole. Il giorno di inizio e il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio stesso.

Nell'organizzazione dei servizi l'aggiudicatario dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno annualmente impartite dall'Ufficio servizi scolastici dell'Ente Appaltante.

Il servizio del mattino, indicativamente, non potrà iniziare, per ciascun percorso, prima degli orari previsti nell'allegato "A" al presente Capitolato e dovrà essere ultimato in orari compatibili con l'inizio delle lezioni e, comunque, in orari in cui gli alunni possono essere affidati alla sorveglianza del personale scolastico.

Al termine delle lezioni, la partenza dovrà essere concomitante con la cessazione dell'attività scolastica e il rientro dovrà essere garantito entro quarantacinque (45) minuti dalla partenza.

L'aggiudicatario non può esimersi per nessun motivo dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista di riserva sufficienti.

Qualora, per guasti o altro, gli automezzi non possano essere utilizzati, l'aggiudicatario dovrà avvisare immediatamente l'Amministrazione comunale e gli utenti interessati, assicurare la tempestiva sostituzione degli automezzi, garantire il raggiungimento del territorio comunale con mezzi sostitutivi in un tempo non superiore a quindici (15) minuti. In alternativa, dovrà comunque assicurare il servizio, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente appaltante, mediante impresa autorizzata al trasporto di persone con mezzi adeguati al servizio stesso.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione, o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'affidatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e all'Ente appaltante, salvo oggettiva impossibilità dovuta a neve, frane, allagamenti e altri eventi atmosferici tali da impedire la percorribilità delle strade in condizioni di sicurezza.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

Nei casi di sospensione o interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi precedenti, l'aggiudicatario è tenuto al risarcimento dei danni. In tale caso l'Ente appaltante potrà chiedere anche la risoluzione del contratto per colpa imputabile all'aggiudicatario.



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione comunale si impegna ad avvertire l'aggiudicatario tempestivamente o almeno ventiquattro (24) ore prima, ove possibile.

L'aggiudicatario dovrà comunicare al competente Ufficio comunale il nominativo e il recapito telefonico del responsabile del servizio.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà dare immediata comunicazione all'Ente appaltante di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non derivi alcun danno a persone e/o automezzi.

In caso di sciopero programmato del personale delle scuole, la Ditta sarà preavvertita dal competente ufficio scolastico possibilmente almeno 24 ore prima. Nei casi sia di inizio posticipato che di termine anticipato delle lezioni, la Ditta, informata anticipatamente, dovrà provvedere ad adeguare gli orari delle corse al fine di assicurare regolarmente il trasporto. Sia nel caso di inizio posticipato che di uscita anticipata la Ditta svolgerà il servizio soltanto nell'orario in cui sarà interessato il numero maggiore di classi.

Art. 7

Personale di accompagnamento

Durante il trasporto degli alunni l'impresa dovrà assicurarne la sorveglianza con personale diverso dal conducente, **in misura di un (1) accompagnatore per n. 1 automezzo utilizzato per il trasporto alunni della scuola dell'infanzia**. Il nominativo del personale addetto alla sorveglianza dovrà essere comunicato all'Ente appaltante prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Esemplicativamente, le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti;
- vigilare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- adoperarsi in collaborazione con il personale della scuola affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa al veicolo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza. Non potranno in alcun caso essere lasciati alunni incustoditi davanti alle scuole qualora i cancelli non risultino aperti o non sia presente il personale incaricato della sorveglianza;
- adoperarsi in collaborazione con i familiari affinché l'accesso dalla fermata al veicolo e viceversa avvenga nelle condizioni di massima sicurezza;
- trattenere sul mezzo di trasporto gli alunni della scuola dell'infanzia qualora alla fermata non sia presente il genitore o la persona adulta autorizzata all'accompagnamento e prodigarsi, con tutti i mezzi a disposizione, affinché l'utente venga riportato alla sua famiglia in condizione di massima sicurezza;
- verificare che i trasportati siano in possesso di valido titolo di viaggio.

Art. 8

Responsabilità nella vigilanza agli alunni



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, al fine di garantire la sicurezza dei minori in tutte le fasi in cui si articola l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto, nella discesa. In particolare, quando l'alunno scende dall'autobus e deve attraversare la carreggiata, e ad attenderlo non ci sia un genitore o altra persona maggiorenne da questi delegata, sarà cura del vettore attendere e sorvegliare l'alunno fino all'avvenuto attraversamento.

All'atto della discesa del minore di 14 anni presso la propria abitazione o presso il punto di fermata, qualora i genitori non abbiano rilasciato l'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico ai sensi dell'art. 19 bis L. n. 172/2017, il conducente dovrà accertarsi della presenza di un familiare o di una persona delegata; in caso di sua assenza, il minore, al termine del consueto percorso, sarà trasportato presso il luogo/struttura che saranno indicati dal comune, dove un genitore o persona autorizzata dal medesimo andrà a riprenderlo.

Art. 9

Percorsi e orari

Il servizio di trasporto è articolato sui percorsi descritti a titolo indicativo nell'allegato "A" al presente Capitolato e prevede l'impiego di n. tre (3) mezzi per un'utenza complessiva di circa duecento (200) studenti. E' comunque facoltà dell'aggiudicatario, con il consenso dell'Amministrazione, organizzare il percorso riassunto nell'allegato predetto in base a criteri di maggiore razionalità, tenendo conto degli orari delle attività didattiche in ciascun plesso scolastico. Gli stessi percorsi potranno subire modificazioni in ragione della possibile variazione numerica degli alunni frequentanti e richiedenti il servizio nel periodo di vigenza del contratto di servizio, ovvero in relazione all'eventuale nuova apertura o chiusura di sedi scolastiche nel territorio comunale, nonché per temporanee variazioni della viabilità locale.

Nel caso in cui la variazione chilometrica dei percorsi comporti una diminuzione o un aumento fino al massimo del 10% dei chilometri per anno scolastico, desumibili dall'allegato A), essa non dà luogo a nessuna modifica del corrispettivo a corpo; nel caso invece in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento in misura superiore al 10% dei chilometri complessivi, si procederà alla revisione del corrispettivo (per quella parte dei chilometri eccedenti il 10%) tenendo conto del costo a chilometro desunto dall'offerta presentata dall'aggiudicatario che sarà dato dal rapporto tra l'importo di aggiudicazione ed i chilometri desumibili dall'allegato A) del capitolato e sulla base di un'analisi di congruità dei prezzi condotta di concerto tra l'Ente appaltante e l'appaltatore, supportata da idonea documentazione probatoria. Le integrazioni e/o le riduzioni del corrispettivo così determinate verranno applicate a decorrere dalla data di attivazione della variazione apportata.

Tali variazioni dovranno essere contenute, se in aumento, entro il limite massimo del 20% dell'importo contrattuale e, se in diminuzione, entro il limite massimo del 10% dell'importo contrattuale.

Nessuna indennità o rimborso sono dovuti all'appaltatore a causa della riduzione del corrispettivo conseguente a variazioni apportate entro il limite percentuale indicato.

Le variazioni delle prestazioni che comportino l'attivazione di corse aggiuntive che necessitino l'impiego di ulteriori mezzi e personale potrà avvenire a condizioni specificamente negoziate in applicazione dei casi



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

previsti all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 sulla base di un'analisi di congruità dei prezzi condotta di concerto tra l'Ente appaltante e l'appaltatore, supportata da idonea documentazione probatoria.

Si procederà nello stesso modo per quelle variazioni di prestazioni, richieste dall'Ente appaltante, che richiedano l'impiego di mezzi diversi da quelli offerti in gara.

L'Amministrazione si riserva, in conseguenza di sostanziali modifiche dei percorsi, la facoltà di chiedere la riduzione del numero dei mezzi da utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto; in tal caso il costo del servizio sarà rideterminato in rapporto al numero di automezzi ancora utilizzati.

Ai soli fini della formulazione dell'offerta, si indica una percorrenza complessiva annua di Km. 68.000 (sessantottomila).

Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'Amministrazione in funzione delle esigenze dell'autorità scolastica e quindi sono indicativi.

Gli itinerari da effettuarsi, in relazione ai tragitti indicativi riassunti nell'allegato "A", sono proposti dall'Amministrazione all'aggiudicatario all'inizio di ciascun anno scolastico sulla base dell'ubicazione dell'abitazione di residenza degli alunni utenti del servizio.

Le fermate dovranno essere contenute nel limite indicativo massimo di cento (100) metri o comunque tale da non allungare i tempi di percorrenza previsti all'art. 6.

Spetta all'Ente appaltante il riconoscimento, ai fini della sicurezza e della regolarità del servizio di trasporto urbano su strada, dell'idoneità del percorso e delle sue variazioni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, ultimo comma del D.P.R. n. 753/1980.

Le fermate potranno corrispondere alla residenza degli utenti, limitatamente alle condizioni di percorribilità delle strade e di accesso delle utenze, fermi restando i tempi di percorrenza di cui all'art. 6.

Art. 10 Automezzi da impiegare

Per l'espletamento del servizio l'impresa appaltatrice dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale; impiegare un numero di autobus non inferiore a tre (3), adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale, e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

L'impresa appaltatrice dovrà altresì avere in disponibilità per l'intera durata dell'appalto un mezzo di riserva. Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno avere, per tutta la durata contrattuale, la prima data di immatricolazione non superiore a quindici (15) anni ed in regola con quanto disposto dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva Circolare n. 23/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 aprile 1977.

Sui mezzi non potrà tollerarsi, per nessuna ragione, un carico di viaggiatori superiore alla capienza massima consentita, come indicato nel libretto di circolazione. Non sono ammessi passeggeri in piedi.



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

I mezzi adibiti al servizio dovranno esporre un cartello, visibile per l'utenza indicante "COMUNE DI ROVOLON - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO"

L'aggiudicatario dovrà osservare i disposti di cui alla L.R. n. 46/1994 in materia di disciplina degli autoservizi atipici.

Art. 11 Personale di Servizio

L'aggiudicatario dovrà possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D. Lgs. n. 395/2000 e regolamento attuativo D.M. n. 161/2005.

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario, si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.);

Dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della L. n. 125/2001 ("Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati") e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16 marzo 2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

L'aggiudicatario, almeno sette (7) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, comunque, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, si impegna a fornire all'Ente appaltante l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e della Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.). L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e dell'impresa affidataria del servizio;
- dotato di telefono cellulare idoneo a consentire la tempestiva comunicazione all'aggiudicatario di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'aggiudicatario, l'Ente, la Scuola o viceversa.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione all'aggiudicatario che provvede a formalizzare, mediante comunicazione all'Ente appaltante, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

L'Ente appaltante si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere all'aggiudicatario di assumere provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati motivi di non idoneità al servizio.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non configurabili fattispecie penalmente rilevanti, l'Amministrazione dispone la risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti della stessa.

Art. 12

Osservanza delle norme in materia di lavoro

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere quest'ultimo indenne da ogni conseguenza.

L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza delle norme suddette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

L'inosservanza di tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, è causa di risoluzione del contratto, fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di trattenere dai pagamenti un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento di tali obblighi contributivi. Il pagamento delle somme così accantonate non avverrà fino a quanto l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.

Prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare di:

1. aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

2. aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento.

In sede di prima applicazione dell'affidamento, gli adempimenti di cui al precedente paragrafo dovranno essere attuati entro la data di stipula del contratto o della consegna del servizio se antecedente.

Art. 13

Obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è altresì tenuto all'assolvimento dei seguenti obblighi:

- adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi trasportati; pertanto, ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà sull'aggiudicatario, restandone completamente esonerata l'Amministrazione comunale;
- puntuale rispetto della normativa del Codice della Strada;
- osservanza dell'obbligo di trasportare un numero di alunni non superiore a quello per il quale ogni automezzo è omologato;
- controllo del limite di velocità mediante adozione su tutti gli automezzi del cronotachigrafo;
- obbligo di documentare l'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'autofficina autorizzata;
- retribuzione del personale e relativi oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali;
- pulizia e lavaggio igienizzante degli automezzi con frequenza settimanale;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione;
- **disporre nel territorio comunale od in quello dei comuni limitrofi di un deposito destinato al ricovero dei veicoli necessari allo svolgimento del servizio o di impegnarsi ad attivarlo entro 15 gg. dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva. La mancata disponibilità materiale di tale autorimessa nei termini di cui sopra al momento dell'avvio del servizio, comporta la revoca dell'aggiudicazione.**

ART. 14

Esecuzione del contratto.

L'esecuzione del servizio è subordinata alla piena ed incondizionata osservanza delle disposizioni, norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti nel presente capitolato speciale d'appalto e dal successivo contratto.

La frequenza del servizio è giornaliera e pomeridiana, ferma restando l'articolazione dell'orario scolastico disposta dalle Autorità locali, sulla base delle esigenze organizzative delle singole scuole.

L'appaltatore non può introdurre variazioni di sorta alle modalità di svolgimento del servizio assunto senza averne prima avuto ordine scritto da parte dell'Ente appaltante. L'Ente stesso comunicherà alla Ditta l'esistenza di modifiche apportate al sistema di circolazione in conseguenza alla chiusura di strade e all'effettuazione di modifiche alla viabilità locale, entro 48 (quarantotto) ore prima del verificarsi dei suddetti interventi.

L'Ente appaltante si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 21;



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

- la trasmissione di copia conforme della/e polizza/e specificate all'art. 16
- la trasmissione dei documenti relativi al personale specificati all'art. 11
- la trasmissione dei documenti relativi ai mezzi utilizzati nel servizio.

Art. 15 Controlli sul servizio

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli e addetto al servizio di accompagnamento. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, etc.).

L'aggiudicatario dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso ai mezzi utilizzati per il servizio e agli spazi di deposito.

Art. 16 Responsabilità e polizza assicurativa

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte dell'Ente appaltante, salvo gli interventi delle società assicurative.

L'aggiudicatario costituisce e consegna all'Ente appaltante prima dell'avvio del servizio idonee polizze assicurative a copertura dei rischi inerenti la gestione, relative a

- scuolabus: i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), ai sensi della legge n. 990/1969, per un importo pari ad almeno € 15.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità dello stesso anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;
- responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli autobus, l'aggiudicatario dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei rischi inerenti la gestione. La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:
- dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico nel Comune di Rovolon;
- dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore ad € 3.000.000,00;
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

Art. 17

Sanzioni e penalità

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da atti amministrativi e dal presente Capitolato saranno accertate dagli incaricati dell'Ente appaltante mediante relazione al responsabile del servizio che ne darà comunicazione all'aggiudicatario, il quale dovrà entro sette (7) giorni produrre le eventuali controdeduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, potrà essere applicata una penalità variabile, a seconda della minore o maggiore gravità dell'infrazione, da € 100,00 (cento/00) a € 1.000,00 (mille/00).

In particolare, per le seguenti inadempienze, salvo che non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabile in alcun modo all'aggiudicatario, sono previste le sotto elencate sanzioni:

- corsa non effettuata o con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio: da € 100,00 a € 250,00 per ognuna;
- violazione dei profili orari come definiti a norma di contratto o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti: € 100,00 al giorno per ogni violazione;
- inosservanza degli obblighi di manutenzione degli automezzi, di ricovero in luogo coperto degli automezzi, mancata revisione e carenza di cronotachigrafo: € 500,00 ad automezzo;
- inadempienza tale da provocare grave pregiudizio al funzionamento del servizio: da € 150,00 a € 300,00;
- sostituzione del personale con altro non rispondente alle caratteristiche e requisiti richiesti: € 250,00 al giorno per persona;
- carenza nella pulizia e nelle condizioni igieniche degli automezzi utilizzati per il trasporto: fino a un massimo di € 100,00 al giorno;
- mancata presenza dell'accompagnatore a bordo dello scuolabus: da € 100,00 a € 300,00 al giorno.

L'Ente appaltante procede al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una mera ammonizione scritta.

Art. 18

Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale di diritto le seguenti ipotesi:

- perdita anche di uno solo dei requisiti generali di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;
- carenza delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplina il servizio di trasporto scolastico a cui l'aggiudicatario deve scrupolosamente attenersi e costantemente adeguarsi ancorché non espressamente richiamate nel presente Capitolato.
- cessione in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposte persone, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- in caso di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

- per gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali;
- per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- nel caso previsto dall'art. 11, penultimo comma;
- nel caso di insufficienze, violazioni totali o parziali delle condizioni e degli obblighi contenuti nel Capitolato che rivestano gravità tali da compromettere la funzionalità del servizio.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente appaltante, in forma di raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'Ente appaltante si riserva, inoltre, di disporre la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente, nei seguenti casi:

- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- per sospensione o interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- per contravvenzione alle disposizioni di legge o ai regolamenti relativi ai servizi;
- per reiterati inadempimenti;
- per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del codice civile.

In tutti i casi sopra previsti l'infrazione è contestata all'aggiudicatario con lettera raccomandata A.R. e anticipata via fax, con assegnazione allo stesso di un termine non inferiore a giorni quindici per la presentazione di eventuali repliche.

Nel caso di risoluzione l'aggiudicatario è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino al subentro del nuovo gestore.

L'aggiudicatario riconosce all'Ente appaltante il diritto di esperire azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata risoluzione del contratto.

Nei casi di risoluzione, l'Ente appaltante sarà tenuto a corrispondere all'aggiudicatario soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

Nel caso di risoluzione l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva, che resta incamerata dall'Ente appaltante, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Art. 19

Risoluzione del contratto per reati accertati

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 ed agli artt. 2 e ss. della L. n. 575/1965, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi dell'Ente appaltante, di subappaltatori, di fornitori o di lavoratori, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento proporrà all'Ente appaltante di procedere alla risoluzione del contratto.



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

Nel caso di risoluzione, l'aggiudicatario avrà diritto soltanto al pagamento degli interventi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 20

Esecuzione in danno

Indipendentemente da quanto previsto agli articoli precedenti, qualora l'aggiudicatario si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dal contratto, l'Amministrazione avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario stesso.

Per l'esecuzione di tali prestazioni, l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatore o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tale senso, essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni cagionati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 21

Cauzione definitiva

Prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire per tutta la durata dell'appalto una garanzia pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, salvo quanto prescritto dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia fideiussoria potrà essere costituita tramite fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata alla fine di ciascun anno scolastico nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'importo annuo inizialmente garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare dell'Ente appaltante, a condizione che l'aggiudicatario consegni preventivamente all'istituto garante un documento, in originale o copia autenticata, dal quale risultino gli stati di avanzamento o analogo documento, in originale o copia autenticata, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 20% (venti per cento) dell'iniziale importo annuo garantito, sarà svincolato alla fine di ogni anno scolastico previa autorizzazione dell'Amministrazione a seguito di accertato regolare svolgimento del servizio.



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Ente appaltante, nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto a reintegrare la cauzione definitiva per la parte di cui l'Ente appaltante si sia avvalso in pendenza del contratto.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) nelle ipotesi di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 (certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000).

Art. 22 Subappalto

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti dal medesimo corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanziate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Ente appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore del medesimo aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento).

Per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, l'aggiudicatario è responsabile in solido dell'osservanza dei contratti collettivi da parte del subappaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non potrà formare oggetto di ulteriore subappalto.

Art. 23 Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Unione dei Comuni Retenus.

Art. 24 Spese

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stipula del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto stesso saranno a carico dell'aggiudicatario.



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

Art. 25

Controversie

Per qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto, il foro competente è quello di Padova.

Art. 26

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rinvia alla disciplina generale e speciale regolante la materia e a quanto disposto dal codice civile in materia di trasporto di persone (l'art. 1681 e ss.), nonché alle altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

allegato "A"
al Capitolato d'oneri
servizio di TRASPORTO SCOLASTICO
LOTTO 1_COMUNE DI ROVOLON
anni scolastici 2017/2018- 2018/2019 – 2019/2020.

PERCORSI e ORARI

(dati relativi all'anno scolastico 2016/2017)

Corse di andata

Linea N. 1

1^ CORSA

Piazza Marconi

ore 7,15

Via Albettoniera *al ponte nuovo gira per*

Via Ponte Tezze

Via Dante Alighieri

Via San Giovanni Battista

Via San Pietro

Via San Giorgio

Via Belvedere

Via Costigliola Monticello (comune di Teolo)

Via Rialto *inversione di marcia del civico n.9*

Via Rialto

Via Spinazzola

Via Palazzina

Via San Giovanni Battista

Via Verdi *inversione di marcia al civico n.84*

Via Verdi

Via Dante Alighieri

Via Ponte Tezze *al ponte gira a sx per*

Via Albettoniera

Via San Francesco

Via Mazzini

Via Carlo Cattaneo

Via S.Francesco *inversione di marcia al civico 53*

Via S. Francesco – arrivo a Scuola

ore 8,00

Scarico alunni scuola primaria e secondaria 1°gr.

2^ CORSA

Via S. Francesco - scuola

ore 8,00



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

Piazza Marconi
Via Ponte Valli
Via Madonnina
Via Torre
Via Spinazzola
Via San Giorgio
Via San Pietro *inversione di marcia al civico 23*
Via San Pietro
Via San Giorgio
Via Spinazzola
Via Palazzina
Via San Giovanni Battista
Via Verdi
Via Verdi - Arrivo alla Scuola dell'Infanzia ore 8.20
Scarico bambini
Via Dante Alighieri
Via Ponte Tezze
Piazza Marconi
Via Monte Cereo
Via Aldo Moro
Via Euganea
Via Veneto
Via Giovanni XXIII
Via Roma
Piazza Marconi
Via San Francesco – Scuola ore 8.35
Scarico bambini della scuola primaria a tempo lungo
Via Albettoniera 22 - Scuola dell'Infanzia
Scarico bambini - Fine corse ore 8.40

Linea N. 2

1^ CORSA

Piazza Marconi ore 7,15
Via Cà Marchesa *inversione di marcia al civico 81*
Via S. Francesco
Via Roma
Via Pozzetto *inversione di marcia al civico 23*
Via Pozzetto
Via San Mauro
Via S. Francesco
Via Loredan
Via S. Mauro *inversione di marcia al confine*
Via Roma *gira a dx per*
Via Loredan *transito davanti ai civici 14 16 e prosegue per uscita al civico 32/B di*
Via Campanella *inversione di marcia al confine*
Via Campanella



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

Via San Francesco – Scuole ore 7.55

Scarico alunni scuola primaria tempo normale e scuola secondaria di 1° gr.

2^ CORSA

Via San Francesco - Scuole ore 8.00

Via Albettoniera *all'incrocio sul ponte gira per*

Via Ponte Tezze

Via Dante Alighieri

Via G. Verdi *inversione di marcia al civico 90*

Via Dante Alighieri

Fermata all'altezza del civico 63

Via Albettoniera *gira a dx*

Via San Francesco - Scuole ore 8.15

Scarico alunni scuola secondaria di 1° grado

Fine corse

Linea n. 3

1^ CORSA

Piazza Marconi ore 7.15

Via Ponte Valli

Via Madonnina

Via Torre *inversione di marcia al civico 1*

Via Madonnina

Via Ponte Valli

Via Ponte Tezze

Via Albettoniera

Via Lovolo *Inversione di marcia alla chiesetta*

Via Lovolo

Via Dante Alighieri *gira a sx per*

Via Alessandro Manzoni

Via Madonnina

Via Ponte Valli

Piazza Marconi

Via Monte Cereo

Via Veneto

Via Giovanni XXIII

Via Roma

Piazza Marconi

Via San Francesco - Scuole ore 8.05

Scarico alunni primaria tempo normale e secondaria

2^ CORSA

Via San Francesco - Scuole ore 8.10

Via Albettoniera *inversione di marcia al civico 86*



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

Via Lovolo *inversione di marcia alla chiesetta*
Via Lovolo *inversione di marcia al civico 9*
Via Dante Alighieri
Via Manzoni
Via Madonnina *inversione di marcia al civico 30*
Via Manzoni
Via Dante Alighieri
Via San Giovanni Battista
Via Conca Verde *inversione di marcia al civico 28*
Via Conca Verde
Via San Giovanni Battista
Via Verdi *inversione di marcia al civico 90*
Via Verdi - Scuola dell'Infanzia ore 8.25
scarico bambini e proseguo per
Via Dante Alighieri
Via Ponte Tezze *al ponte gira a sx*
Via Albettoniera
Via San Francesco – Scuole ore 8.35
Scarico bambini scuola primaria tempo lungo
Via Albettoniera n.22 – Scuola Infanzia ore 8.40
Scarico bambini - Fine corse

Corse di ritorno

Linea N. 1

1^ CORSA

Via San Francesco – Scuole ore 12.35/12.40
Carico alunni scuola primaria
Piazza Marconi
Via Ponte Valli
Via Madonnina
Via Torre
Via Spinazzola
Via Rialto *inversione di marcia al civico 9*
Via Costigliola Monticello
Via Belvedere
Via San Giorgio *inversione di marcia al civico 62*
Via San Giorgio
Via Spinazzola
Via Palazzina
Via San Giovanni Battista
Via Verdi *inversione di marcia al civico 82*
Via Verdi
Via Dante Alighieri
Via Ponte Tezze *al ponte gira a sx*
Via Albettoniera



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

Via San Francesco - Scuole

ore 13.15

2^ CORSA

Via San Francesco - Scuole

ore 13.20

Carico alunni scuola secondaria di 1° grado

Via San Francesco

Piazza Marconi

Via Ponte Valli

Via Madonnina

Via Torre

Via Spinazzola

Via Rialto *inversione di marcia al civico 9*

Via Costigliola Monticello

Via Belvedere

Via Spinazzola *inversione di marcia al civico 10*

Via San Giorgio

Via San Pietro *inversione di marcia al civico 17*

Via San Giovanni Battista

Via Palazzina

Via Torre

Via Madonnina

Via Ponte Valli

Piazza Marconi - Fine corse

ore 14.05

Linea N. 2

1^ CORSA

Via San Francesco - Scuole

ore 12.35/12.40

Carico alunni scuola primaria tempo normale

Via San Francesco

Via Loredan *transito davanti ai civici 14 - 16 e proseguo per uscita al civico 32/B di*

Via Campanella *inversione di marcia al confine*

Via Cà Marchesa

Via San Francesco

Via Roma

Via Veneto

Via Roma

Via Pozzetto *inversione di marcia al civico 23*

Via Pozzetto

Via San Mauro *inversione di marcia al confine*

Via Roma

Via Loredan

Via San Francesco - Scuole

ore 13.15

2^ CORSA



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

Via San Francesco - Scuole

ore 13.20

Carico alunni scuola secondaria di 1° grado

Via San Francesco *al civico 39 gira a sx e percorri*

Via S. Francesco *inversione di marcia al civico 53*

Via Loredan *transito davanti ai civici 14- 16 e proseguo per uscita al civico 32/B di*

Via Campanella *inversione di marcia al confine*

Via Cà Marchesa

Via Loredan

Via Roma

Via Pozzetto *inversione di marcia a fine via*

Via San Mauro *inversione di marcia al confine*

Via Roma

Piazza Marconi - Fine corse

ore 14.05

Linea N. 3

1^ CORSA

Via San Francesco – Scuole

ore 12.35 /12.40

Carico bambini scuola primaria tempo normale

Via Mazzini

Via Carlo Cattaneo

Via S. Francesco *inversione di marcia al civico 53*

Via Carlo Cattaneo

Via Mazzini

Via San Francesco

Via Albettoniera

Via Lovolo *inversione di marcia alla chiesetta*

Via Lovolo

Via Dante Alighieri

Via Manzoni

Via Madonnina

Via Ponte Valli

Piazza Marconi

Via San Francesco- Scuole

ore 13.15

2^ CORSA

Via San Francesco - Scuole

ore 13.20

carico alunni scuola secondaria di 1° grado

Via Albettoniera

Via Lovolo *inversione di marcia alla chiesetta*

Via Lovolo

Via Dante Alighieri

Via Verdi *inversione di marcia al civico 90*

Via Dante Alighieri

Via Ponte Tezze

Piazza Marconi – Fine corse

ore 14.05



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

Corse di ritorno pomeridiane

Linea N. 1

Via Verdi, 5 – Scuola dell'Infanzia

ore 15.25

Carico bambini

Via Verdi *inversione di marcia al civico 90*

Via San Giovanni Battista

Via Dante Alighieri

Via Manzoni

Via Madonnina

Via Ponte Valli

Via Monte Cereo

Via Veneto

Via Giovanni XXIII

VIA Roma

Piazza Marconi

Via Albettoniera, 22 – Scuola dell'Infanzia

ore 15.50

Carico bambini

Partenza in direzione complesso scolastico di via San Francesco

* Via San Francesco – Scuole

- *Smistamento e trasbordo bambini su pullman linea 1 e linea 2*

- *Carico bambini scuola primaria tempo lungo ore 16*

* il giovedì il tragitto subisce
la variante sotto riportata

Via San Francesco

Piazza Marconi

Via Monte Cereo

Via Aldo Moro

Via Euganea

Via Monte Cereo

Piazza Marconi

Via Ponte Tezze *inversione di marcia a fine via*

Via Ponte Valli

Via Madonnina

Via Torre

Via Spinazzola

Via San Giorgio

Via San Pietro

Via San Giovanni Battista

Via Palazzina

Via Torre

via Madonnina

Via Ponte Valli

Piazza Marconi - Fine corsa

ore 16.35

* tragitto del giovedì (giorno di rientro anche di alcune classi della scuola primaria a tempo normale)

Via San Francesco – Scuole

ore 16.05/16.10

- *Smistamento e trasbordo bambini scuola infanzia su pullman linea 1 e linea 2*

- *Carico bambini scuola primaria tempo lungo e tempo*



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

normale

Piazza Marconi
Via Ponte Tezze
Via Ponte Valli
Via Madonnina
Via Torre
Via Spinazzola
Via Rialto *inversione di marcia al civico 9*
Via Costigliola Monticello *(al confine con Teolo)*
Via Belvedere
Via San Giorgio
Via San Pietro
Via San Giovanni Battista
Via Palazzina
Via Torre
Via Madonnina
Via Ponte Valli
Piazza Marconi - Fine corsa

ore 16.50/16.55

Linea n. 2

Via San Francesco – Scuole

ore 16

Carico bambini scuole primarie e scuola infanzia trasbordati da linea 1

Via Loredan
Via Campanella
Via Cà Marchesa
Via San Francesco
Via Roma
Via Giovanni XXIII
Via Veneto
Via Roma
Via Pozzetto
Via San Mauro *inversione di marcia al confine*
Via Roma
Via Loredan
Via Roma

Piazza Marconi – Fine corsa

ore 16.40

Linea n. 3

Via San Francesco - Scuole ore 16

Carico bambini scuole primarie e scuola infanzia trasbordati da linea 1

Via San Francesco
Via Albettoniera
Via Lovolo *inversione di marcia alla chiesetta*
Via Lovolo
Via Dante Alighieri



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.Croce
Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD) – c.f. 92251620289 p.iva 04787750282
Fax 049/8016132 – sito web: www.retenus.it

SERVIZI SCOLASTICI - Ufficio Comune sede centrale

Via Manzoni *inversione di marcia a fine via*

Via Dante Alighieri

Via Verdi *inversione di marcia al civico 90*

Via San Giovanni Battista

Via Conca Verde *inversione di marcia al civico 28*

Via San Giovanni Battista

Via Dante Alighieri

Via Ponte Tezze

Piazza Marconi - Fine corsa

ore 16.40

Dati relativi al servizio effettuato per l'anno scolastico 2016/2017

Utenti: 207

N° massimo di utenti/trasportati per corsa:

sulla linea 1: 32

sulla linea 2: 32

sulla linea 3: 46