

COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

Provincia di Padova

CAPITOLATO TECNICO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE EX ART. 164 DEL D.LGS 50/2016 DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE, RACCOLTA RIFIUTI CON SISTEMA PORTA A PORTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA, COMPRESA LA ESTERNALIZZAZIONE DELLA TARIFFA, LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA, ALL'INTERNO DEL COMUNE DI CERVARESE SANTA CROCE.

CIG 6913945FE4 – CUP G69D16002490007

Dicembre 2016

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Geom. Fulvio Moretto

INDICE

ART. 1	PREMESSA
ART. 2	OGGETTO DEL SERVIZIO
ART. 3	CARATTERE DEL SERVIZIO
ART. 4	DURATA DEL CONTRATTO
ART. 5	DATI DELL' ENTE
ART. 6	CONTRATTO
ART. 7	CAUZIONE
ART. 8	DECADENZA DEL CONTRATTO E RISCATTO
ART. 9	RESPONSABILITA' VERSO TERZI
ART. 10	ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA
ART. 11	OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI
ART. 12	SPESE CONTRATTUALI
ART. 13	CESSIONE E SUBAPPALTO
ART. 14	CONTROLLO DELLA AMMINISTRAZIONE ED ORDINI DI SERVIZIO
ART. 15	CONTROVERSIE
ART. 16	DISPOSIZIONI PARTICOLARI
ART. 17	RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI
ART. 18	CONTRIBUTI CONAI
ART. 19	MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA
ART. 20	CALENDARIO
ART. 21	COMPOSTAGGIO DOMESTICO
ART. 22	PIATTAFORMA DI CONFERIMENTO ATTUALE (CENTRO DI RACCOLTA)
ART. 23	RACCOLTA DOMICILIARE
ART. 24	RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE UMIDA
ART. 25	RACCOLTA DIFFERENZIATA SCARTI VEGETALI DERIVANTI DALLA POTATURA DI ALBERI E SIEPI
ART. 26	RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI DERIVANTI DAL MERCATO E DA FESTE POPOLARI
ART. 27	RACCOLTA DIFFERENZIATA PLASTICA E LATTINE
ART. 28	RACCOLTA VETRO
ART. 29	RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI
ART. 30	RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA E CARTONE
ART. 31	RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI
ART. 32	RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI
ART. 33	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE
ART. 34	SERVIZIO DI SVUOTAMENTO DEI CESTINI PORTARIFIUTI E CESTINI DELLE DEIEZIONI ANIMALI
ART. 35	RACCOLTA OLII ESAUSTI VEGETALI
ART. 36	QUANTIFICAZIONE TIPO UTENZE
ART. 37	CONFERIMENTO RIFIUTI NELLE AREE CONDOMINIALI
ART. 38	EDUCAZIONE AMBIENTALE

ART. 1) PREMESSA

Il Comune di Cervarese Santa Croce lascia in capo alla ditta appaltante le funzioni di gestione e organizzazione del servizio di raccolta rifiuti con il sistema porta a porta, trasporto dei rifiuti urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica, gestione del centro di raccolta, servizio di spazzamento e la riscossione della tariffa.

I servizi attinenti la gestione dei rifiuti devono essere erogati secondo le finalità e criteri previsti da dagli artt. 178, 181, 181 bis del Dlgs. 152/2006 e s.m.i. nell'ottica:

- Del miglior servizio erogabile
- Della massima riduzione dei costi
- Della minor produzione di rifiuti
- Dell'avvio a recupero della maggior parte dei rifiuti
- Della formazione culturale collettiva del rispetto dell'ambiente.

L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti.

Le regole riguardanti i rapporti tra gli utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio puo essere compiuta per motivi riguardanti razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia tra le diverse aree geografiche d'utenza anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce d'utenti.

L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione.

L'erogazione dei servizi pubblici, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzione, i casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio devono essere espressamente regolati dalla normativa del settore. In tali casi la ditta appaltante deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

In caso di attivazione o di potenziamento di servizi od attività non previsti dal bando che possono determinare aumenti delle tariffe applicate agli utenti, fatte salve le attività che hanno carattere di urgenza e inderogabilità, è necessario il preventivo assenso da parte del Comune.

La ditta appaltante provvederà a stipulare con i Consorzi di Filiera di cui all'art. 223 comma I del D.Lgs 152/2006 e s.m.i, gli accordi per gli eventuali contributi derivanti dal conferimento delle frazioni riciclabili ed a stipulare contratti od ottenere accreditamenti presso le principali piattaforme di conferimento e recupero organizzate a livello nazionale o regionale in modo da percepire i contributi eventualmente spettanti.

Il seguenti servizi devono essere svolti secondo i principi di equità e trasparenza.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'espletamento da parte della ditta, secondo le modalità indicate ai successivi articoli e nell'allegato 1 "ELENCO SERVIZI ORDINARI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE", delle seguenti prestazioni sui territori del Comune di Cervarese Santa Croce:

- a) Raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti urbani domestici con raccolta separata delle varie frazioni;
- b) Raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti urbani ingombranti;

- c) Raccolta, trasporto e conferimento delle seguenti frazioni di rifiuti urbani recuperabili: carta e cartone, contenitori per liquidi in plastica, verde pubblico e privato, vetro, lattine e contenitori metallici per alimenti e bevande;
- d) Raccolta, trasporto, stoccaggio e conferimento dei rifiuti urbani pericolosi (pile, farmaci e "T e F")
- e) Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti speciali dichiarati assimilati agli urbani
- f) Servizi vari: raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti abbandonati, urbani o assimilabili, compresi quelli pericolosi, nonché di siringhe, oli e grassi animali e vegetali;
- g) Organizzazione e gestione della piattaforma (centro di raccolta) attrezzata esistente presso il Comune di Teolo
- h) Servizio di spazzamento e lavaggio strade;
- i) Raccolta, trasporto a centro di conferimento, compreso lo smaltimento, dei rifiuti derivanti dalla frazione di estumulazione cimiteriale.
- j) Svolgere attività gestionale della tariffa (applicazione e riscossione dei corrispettivi).
- k) L'istituzione di un numero verde della ditta, accessibile anche da telefonia cellulare, ad uso dell'utenza;
- l) Ricevere e recepire le segnalazioni dal Comune;
- m) Effettuare un continuo monitoraggio del servizio al fine di proporre ed attuare eventuali modifiche e/o attivazione di nuovi servizi in relazione alle esigenze dell'utenza del Comune.
- n) Effettuare regolarmente i pagamenti a favore dei soggetti terzi nei tempi contrattualmente stabiliti.
- o) Inviare periodicamente al Comune i dati relativi all'andamento del servizio.

ARTICOLO 3 - CARATTERE DEL SERVIZIO

La ditta è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Comunale per il servizio in esame.

Il Comune si riserva la facoltà, secondo quanto previsto dall'art. 175, comma 1, lett. b), del D.lgs 50/2016, nel corso di esecuzione del contratto di concessione, di affidare al concessionario l'esecuzione di qualsiasi altro servizio supplementare (non inclusi nel presente capitolato) la cui esecuzione si dovesse rendere necessaria per ottemperare alle disposizioni della normativa e/o per rendere maggiormente completo, efficiente e funzionale il servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Ai sensi dell'art. dall'art. 175, comma 2, del D.lgs 50/2016, l'ammontare degli eventuali affidamenti supplementari di cui sopra, non potrà eccedere complessivamente il 50 per cento del valore della concessione iniziale.

ARTICOLO 4 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto viene stabilita in anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare, analogamente a quanto disposto i sensi dell'art. 63 comma 5 del D.lgs 50/2016, la ripetizione dell'appalto per un periodo di pari durata. Detta facoltà deve essere esercitata entro e non oltre i 180 giorni antecedenti la scadenza naturale del contratto.

In ogni caso, alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'ente, fatta salva la possibilità di proroga tecnica, a semplice richiesta,

per un periodo fino a 120 giorni, nelle more delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

ARTICOLO 5 - DATI DELL'ENTE

Si elencano di seguito i dati identificativi dell'Ente riferiti alla dichiarazione MUD reperibile sul sito dell'Arpav.

ANNO 2012

- Superficie del Comune: kmq. 17,52
- Abitanti nel Comune al 31.12.2012 n. 5758
- Utenze domestiche: al 31.12.2012 n. 2162
- Utenze non domestiche al 31.12.2012 n. 260
- Utenze che effettuano compostaggio al 31.12.2012 n. 321

Rifiuti solidi urbani complessivi mud anno 2012 in tonnellate:

- 200201 Verde: 429,730
- 200301 secco 572,870
- 200303 residui della pulizia stradale 42,040
- 200108 rifiuti biodegradabili di cucine e mense: 382,640
- 200101 Carta e cartone: 298,190
- 200140 metallo 12,260
- 150106 imballaggi in materiali misti 141,260
- 150107 imballaggi in vetro: 23,900
- 150110 imballaggi contenenti residui di sostanze, 0,036
- 200102 Vetro: 231,540
- 200307 Ingombranti: 79,820
- 200132 Farmaci: 0,378
- 200133 batterie ed accumulatori : 0,192
- 80318 cartucce e toner per stampa: 0,027
- 200203 cimiteriali: 0,120

Con una percentuale RD del 68,81%

ANNO 2013

- Superficie del Comune: kmq. 17,52
- Abitanti nel Comune al 31.12.2013 n. 5785
- Utenze domestiche: al 31.12.2013 n. 2230
- Utenze non domestiche al 31.12.2013 n. 266
- Utenze che effettuano compostaggio al 31.12.2013 n. 330

Rifiuti solidi urbani complessivi mud anno 2013 in tonnellate:

- 200201 Verde: 451,300
- 200301 secco 550,110
- 200303 residui della pulizia stradale 48,23
- 200108 rifiuti biodegradabili di cucine e mense: 434,160
- 200101 Carta e cartone: 279,010
- 200140 metallo 18,100
- 150106 imballaggi in materiali misti 136,200
- 150107 imballaggi in vetro: 137,530
- 150110 imballaggi contenenti residui di sostanze: 0,188

- 200102 Vetro: 45,130
- 200307 Ingombranti: 85,440
- 200132 Farmaci: 0,499
- 200133 batterie ed accumulatori : 0,785
- 80318 cartucce e toner per stampa: 0,078

Con una percentuale RD del 68,78%

ANNO 2014

- Superficie del Comune: kmq. 17,52
- Abitanti nel Comune al 31.12.2014 n. 5747
- Utenze domestiche: al 31.12.2014 n. 2282
- Utenze non domestiche al 31.12.2014 n. 260
- Utenze che effettuano compostaggio al 31.12.2014 n. 300

Rifiuti solidi urbani complessivi mud anno 2014 in tonnellate:

- 200201 Verde: 495,980
- 200301- 200303 secco 551,700
- 200303 residui della pulizia stradale 47,450
- 200108 rifiuti biodegradabili di cucine e mense: 428,170
- 200101 Carta e cartone: 246,740
- 200140 metallo 12,260
- 150106 imballaggi in materiali misti 148,410
- 150107 imballaggi in vetro: 13,340
- 150110 imballaggi contenenti residui di sostanze, 0,77
- 200102 Vetro: 164,960
- 200307 Ingombranti: 97,990
- 200132 Farmaci: 0,383
- 200133 batterie ed accumulatori : 0,492

Con una percentuale RD del 67,56%

ARTICOLO 6 - CONTRATTO

Il contratto Di concessione, tra il Comune ed il concessionario, verrà stipulato mediante scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, sottoscritto digitalmente dai legali rappresentati delle parti, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016. Le spese di bollo del contratto sono a carico del concessionario.

I seguenti documenti:

- il presente Capitolato Speciale;
- offerta tecnica presentata in sede di gara dal concessionario;

visti, conosciuti dalle parti e firmati per integrale accettazione, si intenderanno facenti parte del contratto di concessione anche se non materialmente allegati.

ARTICOLO 7 - CAUZIONE DEFINITVA

Il concessionario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016, a garanzia degli obblighi assunti con la concessione della gestione del servizio, deve costituire cauzione definitiva per un importo pari al 10% (euro 225.000,00) del valore complessivo della concessione per l'intera sua durata.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.lgs 50/2016, per la garanzia provvisoria;

L'Ente ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. L'Ente può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Ente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione di cui al presente articolo a scelta dell'appaltatore aggiudicatario può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, del D.lgs 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ARTICOLO 8 - DECADENZA DEL CONTRATTO E RISCATTO

Il Comune potrà dichiarare la decadenza del contratto nei seguenti casi:

- A) Per scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta;
- B) Per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
- C) Per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi da parte del Comune, sentito il parere del Sindaco, del Settore Igiene Pubblica dell'U.L.S.S. o di altro organismo competente in materia ambientale;
- D) Quando la ditta si rende colpevole di frode;
- E) Per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- F) Per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto del servizio (iscrizione all'albo nazionale delle imprese esercenti servizio di smaltimento dei rifiuti, ecc.);
- G) Cessione ad altri, da parte della Ditta, degli obblighi relativi al contratto senza il consenso del Comune.

Si precisa che la Regione del Veneto ha emanato la L.R. 31.12.2012 n. 52 in merito a nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, individuando l'ambito territoriale ottimale coincidente con il territorio regionale, gli organi per la gestione e fissando un termine per la costituzione dei Consigli di Bacino ai fini della gestione integrata dei rifiuti, qualora nel corso del contratto divenisse operativo il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani contemplato dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., il contratto stesso sarà da intendersi risolto senza alcuna possibilità di rivalsa da parte dell'Impresa che rinuncia sin dall'origine a qualsiasi indennizzo, compenso, risarcimento, ristoro o altra richiesta diversa, anche a titolo di danno emergente e lucro cessante.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, il Comune avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra Ditta, alla continuazione degli stessi con addebito alla Ditta delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di rescissione del contratto per colpa della Ditta, questi, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Contro la decisione di rescissione adottata dal Comune è data facoltà alla Ditta di ricorrere al collegio arbitrale.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune potrà rivalersi sulla Ditta, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

ARTICOLO 9 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Il concessionario sarà responsabile verso il Comune del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

Il concessionario è responsabile inoltre di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature della Ditta nei confronti del Comune o di terzi, sollevando così l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

Il concessionario dovrà essere provvisto, alla stipula del contratto e per tutta la durata dello stesso, di polizza assicurativa contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile professionale, nonché per i danni arrecati da negligenze, errori professionali e infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato deve rispondere a norma di legge. Le suddette coperture dovranno prevedere un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 (tremilioni/=)

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il concessionario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre una appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Cervarese Santa Croce.

Copia della polizza o dell'appendice della polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al momento della sottoscrizione del contratto di appalto, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del contratto di servizio.

Fatti salvi gli interventi in favore del concessionario da parte di società assicuratrici la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

E' fatto obbligo alla Ditta di segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

ARTICOLO 10 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA

La Ditta è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- A) Completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- B) Deve disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente disciplinare tecnico;

- C) Tutto il personale dipendente della Ditta adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dalla Ditta Appaltatrice; il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;
- D) Per la durata del contratto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o malfunzionanti;
- E) Nel caso di guasto di un mezzo la ditta dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;
- F) La ditta dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, cui il Comune potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 08.00 alle ore 18.00;
- G) Sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e disegni, concordati con il Comune, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana;
- H) Alla predisposizione ed invio del Mud annuale e delle comunicazioni semestrali previste per legge entro i termini previsti.
- I) entro la data del 31 ottobre di ogni anno di durata della concessione, il Concessionario dovrà redigere e consegnare all'Amministrazione Comunale, il piano finanziario del servizio riferito all'anno successivo, che dovrà contenere tutte le informazioni necessarie al fine di consentire all'Amministrazione la verifica della gestione complessiva del servizio in parola nonché dell'approvazione di eventuali modifiche alla tariffa e/o al servizio medesimo.

ARTICOLO 11 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI E ASSORBIMENTO PERSONALE USCENTE

Il concessionario è tenuto all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto. Il concessionario è tenuto, altresì, ad assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, ma solo a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa offerta dall'aggiudicatario subentrante.

ARTICOLO 12 - VALORE E RENUMERAZIONE DELLA CONCESSIONE

Ai fini di quanto previsto dall'art. 167 del D.lgs 50/2016 e sulla base dei dati economici relativi alle precedenti gestioni del servizio e sulla base delle tariffe stabilite, per l'anno 2016, con deliberazione del Consiglio Comunale di n. 12 del 30.04.2016, il valore complessivo presunto della concessione, derivante dalla gestione economica dei servizi che la caratterizzano, è ipotizzabile in euro 450.000,00= annui, pertanto il valore complessivo, calcolato con riferimento all'intero periodo di durata della concessione, è presunto in euro 2.250.000,00=.

Tale valore è meramente presuntivo e non vincola il Comune di Cervarese Santa Croce perché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario. I valori di cui sopra, sono espressi al lordo degli oneri fiscali.

Ai sensi dell'art. 165, del D.lgs 50/2016, il corrispettivo delle prestazioni previste nel presente capitolato, consiste esclusivamente nel diritto per il concessionario di gestire

economicamente le attività oggetto del contratto mediante la riscossione della citata tariffa corrispettiva come previsto dall'art. 1, comma 668 della L. 147/2013.

ARTICOLO 13 - CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del servizio, se non autorizzata, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Il subappalto è disciplinato esclusivamente dall'art. 174 del D.Lgs. 50/2016, a cui espressamente si rinvia.

Relativamente a quanto prescritto dal citato art. 174 del D.Lgs. 50/2016, si precisa quanto segue:

- non viene introdotta una quota massima (riferita al valore della concessione) oltre la quale non viene ammesso il subappalto;
- i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi;
- poiché per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente bando sono necessarie particolari specializzazioni, i concorrenti non sono tenuti ad indicare la terna di nominativi di sub-appaltatori;
- il Comune di Cervarese Santa Croce, ha l'obbligo di procedere al pagamento diretto dei subappaltatori, nel caso questi siano microimprese e piccole imprese o, in ogni caso, di inadempimento da parte dell'appaltatore o in caso di richiesta del subappaltatore.

Resta inteso che l'eventuale affidamento dei lavori in subappalto o cottimo non esonera in alcun modo il concessionario dagli obblighi assunti con il presente disciplinare, essendo essa l'unica e sola responsabile, verso l'ente concedente, della buona riuscita dei servizi.

ARTICOLO 14 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO

Tempestivamente, e comunque non oltre le ventiquattr'ore successive, il concessionario è tenuta a segnalare all'Ufficio competente del Comune le inadempienze od irregolarità che si fossero verificate o si prevedessero nel servizio all'interno del Comune stesso.

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo dei propri Uffici.

Il Comune, si riserva inoltre la facoltà di apportare variazioni temporanee e/o definitive, alle modalità di esecuzione del servizio, previa comunicazione e accettazione da parte della ditta aggiudicataria.

Il responsabile dell'esecuzione del contratto coincide con la figura del Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 15 - CONTROVERSIE

Sia durante l'esecuzione del servizio che al termine del contratto, le controversie di qualsiasi natura tra l'Ente e la Ditta saranno differite, secondo diritto, da un collegio arbitrale rituale ai sensi dell'art. 806 del Codice di Procedura Civile, composto da tre arbitri, di cui uno nominato da ciascuna delle parti, ed il terzo, con funzione di Presidente, di comune accordo dai due arbitri già designati. In caso di disaccordo tra questi ultimi, il terzo arbitro verrà designato dal Presidente del Tribunale di Padova, entro trenta giorni dalla richiesta formulata indifferentemente da uno degli arbitri designati.

La parte che chiede l'arbitrato designerà il proprio arbitro con l'atto di richiesta.

Nel successivo termine di trenta giorni dalla nomina del primo arbitro dovrà designarsi il secondo arbitro di parte.

Trascorso infruttuosamente tale termine il Presidente del Tribunale competente provvederà alla nomina dell'arbitro per la parte negligente.

Il collegio dovrà presentare il proprio lodo nel termine di sessanta giorni dalla data della costituzione, la quale dovrà avvenire entro il trentesimo giorno dalla data di nomina del terzo arbitro. Il lodo, emesso in modo rituale, sarà inappellabile e le parti dovranno attenersi procedendo a quanto in esso determinato.

ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Salvo diversa disposizione, i servizi dovranno essere eseguiti entro tutto il territorio del Comune di Cervarese Santa Croce, comprese le zone sparse.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del concessionario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, del regolamento sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani del territorio del Comune in parola, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili.

In particolare il concessionario, all'atto della firma del contratto, dichiara, a norma degli articoli 1341 e 1342 del c.c., l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti e nel presente disciplinare.

ARTICOLO 17 - RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica, in particolare il D.lgs 152/2006, il D.Lgs 81/2008, il D.Lgs 49/2014 e il D.lgs 50/2016 e ss. mm. e ii., nonché le disposizioni regionali e comunali per quanto applicabili, ed ogni e qualsiasi altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio.

Il Sindaco potrà, in circostanze speciali che richiedono eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare norme di emergenza sul funzionamento dei servizi.

ARTICOLO 18 CONTRIBUTI CONAI

Dato atto che con il presente capitolato sono previste delle migliorie, il concessionario tratterrà per sé i corrispettivi dovuti al Comune per la raccolta differenziata dei rifiuti, erogati dai Consorzi di Filiera di cui agli artt. 221 e seguenti del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. Successivamente alla aggiudicazione dell'appalto saranno prodotte le deleghe previste.

ARTICOLO 19 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il servizio di raccolta delle frazioni SECCO, UMIDO, VETRO, PLASTICA E LATTINE, CARTA E CARTONE, INGOMBRANTI e VERDE PRIVATO dei Rifiuti Solidi Urbani verrà attuato, di norma, con la separazione dei flussi mediante il sistema di raccolta "porta a porta", secondo quanto precisato nei successivi articoli.

Il servizio verrà eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio del Comune. Il Comune, si riserva di chiedere adeguamenti o modifiche agli itinerari di raccolta previsti inizialmente, allo scopo di razionalizzare l'intero sistema.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili. La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" dei contenitori o dei sacchetti, che avverrà al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada.

La Ditta passerà "porta a porta" provvedendo alla raccolta manuale dei contenitori o dei sacchetti (o del loro contenuto). Questi verranno collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso dell'abitazione o negli spazi appositamente indicati dagli Uffici competenti.

E' fatto obbligo alla Ditta stessa di astenersi dal raccogliere i rifiuti, qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente disciplinare od a quanto indicato dall'Ufficio Tecnico del Comune. In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti del Comune.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta: a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico per qualsiasi frazione di rifiuto.

Il servizio verrà eseguito nelle prime ore del mattino secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti zona per zona dall'Amministrazione Comunale.

In particolare, il passaggio nelle zone centrali dovrà avvenire entro e non oltre le ore 9.00.

Sia gli orari che i giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili secondo necessità, previa richiesta dell'Amministrazione Comunale e con preavviso di almeno trenta giorni alla Ditta.

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il quarto giorno da quello normalmente stabilito.

Lo spostamento del giorno di raccolta verrà comunicato, a cura e spese della Ditta, con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo agli Uffici Comunali competenti e, con volantini, agli utenti interessati, salvo che agli utenti non sia già stato distribuito un calendario delle raccolte.

ARTICOLO 20 CALENDARIO

Il servizio comprende la redazione e la distribuzione a tutte le utenze, sia all'inizio del servizio, che per gli anni successivi di un apposito calendario fornito dalla ditta che dovrà contenere i giorni di raccolta ed anche le modalità di conferimento per ogni rifiuto, rimane inteso che prima della consegna alle utenze la bozza di calendario deve essere visionata e approvata dall'Amministrazione.

Le modalità di conferimento che saranno indicate nel calendario saranno in lingua italiana e inglese.

La consegna a tutte le utenze, del calendario relativo all'asporto rifiuti dovrà avvenire almeno 7 giorni prima dello scadere dell'anno solare.

Un congruo numero di calendari (almeno 100) dovranno essere consegnati all'ufficio tecnico.

ARTICOLO 21 COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Alla Ditta Appaltatrice saranno comunicati i dati relativi agli utenti aderenti al compostaggio domestico. Come meglio indicato nella parte iniziale del presente Capitolato, le utenze in parola attualmente risultano n. 300 circa.

ARTICOLO 22 PIATTAFORMA DI CONFERIMENTO ATTUALE (CENTRO DI RACCOLTA)

Il Comune di Cervarese Santa Croce ha stipulato una convenzione nell' anno 2011 con scadenza anno 2021, con il Comune di Teolo per la gestione del centro di raccolta sito in via Volta in Z.I. di Teolo. L'area è suddivisa, non fisicamente, in due parti in una di esse sono presenti i cassoni aventi dimensioni di circa mc. 20 per i seguenti rifiuti:

1. Verde
2. Secco
3. Vetro
4. Ingombranti
5. Plastica-lattine
6. Carta e cartone

Tali cassoni dovranno essere muniti di coperchio di chiusura che consenta in modo pratico la protezione del rifiuto accumulato e la tutela dell'ambiente.

Ogni rifiuto è conferito in cassoni scarrabili, inoltre devono essere forniti sempre a nolo n. 4 cassoni RAEE per la tipologia di rifiuto R1, R2, R3, R4, ai sensi del D.Lgs 49/2014, l'uso di tali contenitori potrà essere, previo accordo, per entrambi i comuni.

All'interno della struttura coperta ci sono:

- n. 1 cisterna di colore nero da l. 550, per olio esausto minerale in uso ai due comuni
- n. 3 cisterne di colore marrone da lt 220 per olio vegetale in uso ai due comuni
- n. 1 contenitore di colore grigio per rifiuto R4 in caso di emergenza per entrambi i comuni
- n. 2 contenitori di colore verde da lt 60 per la raccolta pile
- n. 1 bidoncino grigio da lt 70 per la raccolta di medicinali
- n. 1 bidoncino blu da lt 70 per toner e cartucce
- n. 1 bidoncino blu da lt 70 per pile esauste
- n. 1 bidone da l. 240 per bombolette spray
- n. 2 contenitori in lamiera di acciaio di colore grigio per la raccolta neon
- n. 1 contenitore di colore nero per la raccolta delle batterie esauste per entrambi i comuni.

La gestione del centro di raccolta comprende il nolo mediante la fornitura e posa di cassoni scarrabili o fissi, cisterne, bidoni e contenitori di vario genere e dimensione allo scopo di suddividere i rifiuti, lo svuotamento periodico e la immediata sostituzione del cassone prelevato con uno nuovo, lo smaltimento dei rifiuti, l'apertura del centro di raccolta per un totale di circa 10 ore settimanali ed il servizio di guardiania con il seguente orario:

- Lunedì, Martedì e Giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00
- Sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

I succitati orari potranno essere oggetto di variazioni che saranno concordate con l'Amministrazione.

ARTICOLO 23 RACCOLTA DOMICILIARE

Questo sistema prevede la raccolta del materiale direttamente presso il domicilio dell'utente o in punti di raccolta presso le strade, il quale deve essere esposto in orari predeterminati e confezionato in modo tale da agevolare le operazioni di carico del mezzo di raccolta.

Il servizio di raccolta differenziata sarà articolato come segue:

- Raccolta domiciliare della frazione organica dei rifiuti per le utenze familiari e per le utenze selezionate (ristoranti, pizzerie, trattorie, mense, negozi, supermercati, scuole, ecc).
- Raccolta domiciliare della carta e del cartone su tutto il territorio comunale per le utenze civili, commerciali e produttive;
- Raccolta domiciliare multimateriale (vetro - plastica - lattine) per le utenze civili, commerciali e produttive;
- Raccolta domiciliare di scarti verdi a tutte le utenze civili presenti sul territorio comunale;
- Raccolta domiciliare del secco non riciclabile a tutte le utenze civili, commerciali e produttive presenti sul territorio comunale;
- Predisposizione/svuotamento dei contenitori posti lungo il territorio di servizi specifici per il recupero delle frazioni pericolose dei rifiuti urbani (pile, farmaci, batterie, ecc.).
- Nelle tre frazioni comunali sono presenti dei complessi condominiali per i quali sono già utilizzati dei cassonetti da 1300 litri o da 240 litri.

ARTICOLO 24 RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE UMIDA

Utenze residenziali

Si tratta essenzialmente dei residui di cucina, e comunque di tutti quei materiali a matrice organica sottoponibili a processo di compostaggio per la produzione di ammendante ad uso agricolo, comunemente indicati con il nome di frazione umida.

Il servizio di raccolta differenziata della frazione umida verrà effettuato mediante l'utilizzo, da parte degli utenti, di contenitori da lt. 10 con l'utilizzo di sacchetti in Mater-Bi.

Tutti gli utenti sono già forniti di contenitori da 10 litri di colore verde scuro, nel caso di nuove utenze sarà necessario provvedere alla consegna del bidoncino con fornitura di un rotolo di sacchetti in mater-b per la copertura di un anno.

La frequenza della raccolta sarà **bisettimanale per tutto l'anno**.

Utenze selezionate

Tutti gli esercizi quali ristoranti, agriturismi, mense, scuole, supermercati, negozi ed aziende sono già dotati di bidoni carrellati da litri 240, potrebbe verificarsi la necessità di integrarli con altri.

ARTICOLO 25 - RACCOLTA DIFFERENZIATA SCARTI VEGETALI DERIVANTI DALLA POTATURA DI ALBERI E SIEPI

Si tratta dei resti di potatura e sfalcio provenienti dalle normali attività di giardinaggio dei giardini pubblici e privati. Oltre agli scarti verdi derivanti dal servizio effettuato a domicilio dell'utente, verranno raccolti in modo differenziato anche gli scarti verdi derivanti dai cimiteri.

Servizio a domicilio per utenze domestiche e non domestiche.

Dovranno essere forniti bidoni carrellati da litri 360 a tutte le utenze residenziali e non residenziali in modo tale da poterlo agganciare al mezzo che raccoglie i rifiuti.

La quantità massima di rifiuto da poter esporre consistono nel bidone da litri 360 e 3 fascine legate.

Le ramaglie di potatura potranno essere conferite, da parte dell'utente, anche in fascine ben legate e di dimensioni e peso ragionevoli di lunghezza massima di mt. 1,50 in modo da poter essere caricati direttamente a mano.

L'utente dovrà posizionare a bordo strada comunale o nei punti di raccolta, i propri scarti vegetali derivanti dalla potatura di alberi e siepi, la sera prima del giorno previsto per la raccolta.

Non saranno ritirati scarti inquinanti da materiali estranei o conferiti in modo improprio.

La frequenza sarà:

- **Settimanale da Aprile ad Ottobre ;**
- **Mensile da Novembre a Marzo.**

Scarti vegetali dai cimiteri

I rifiuti urbani provenienti dai cimiteri comunali (Montemerlo e Cervarese S. Croce) sono costituiti prevalentemente da fiori, verde, resti di ceri, carta, ecc.

I rifiuti non recuperabili (resti di ceri, vasi rotti, buste di plastica, ecc.) saranno raccolti col servizio di raccolta della frazione secca dei rifiuti solidi urbani, mediante cassonetto una volta ogni 15 gg.

Inoltre nei cimiteri sono già posizionati cassonetti, da litri 1300, e da 240 litri in cui gli utenti stessi provvederanno a conferire esclusivamente gli scarti verdi dei rifiuti cimiteriali.

Il servizio prevede lo svuotamento settimanale dei cassonetti in questione, comunque in particolari periodi dell'anno (ricorrenza dei defunti, Natale, ecc.) la frequenza del servizio verrà intensificata secondo le reali necessità.

Lo svuotamento dei cassonetti sarà effettuato dagli stessi operatori che effettuano il servizio di raccolta degli scarti vegetali presso le utenze famigliari..

Sarà cura della Ditta Appaltatrice prendere visione dello stato dei luoghi.

Dovrà essere prevista la disinfettazione dei cassonetti e bidoni carrellati da 240 litri almeno 3 volte l'anno.

ARTICOLO 26- RIFIUTI DERIVANTI PROVENIENTI DAL MERCATO E DA FESTE POPOLARI

In caso di feste popolari organizzate da associazioni, centri culturali, partiti politici ecc. ovvero in ogni altro caso comunicato ed autorizzato dall'Amministrazione comunale, il concessionario dovrà provvedere, per la durata della manifestazione, alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti, concordando le modalità di espletamento del servizio con l'ufficio comunale competente.

Quest'ultimo potrà richiedere il posizionamento e lo svuotamento dei contenitori di varia volumetria in alcune zone del territorio comunale. La pulizia e la disinfezione dei contenitori eventualmente utilizzati dovrà essere effettuata al termine della manifestazione.

Il concessionario dovrà prevedere la raccolta dei rifiuti in flussi separati:

- scarti compostabili (umido e verde) con posizionamento di cassonetti o scarrabili rimossi a fine manifestazione e/o mercato nelle aree interessate dalla produzione di questi rifiuti;
- cartoni;
- secco non recuperabile, mediante la raccolta di sacchetti da lt. 80 trasparenti;
- eventuali altre frazioni recuperabili, se individuabili in seguito.

Il concessionario, altresì, al termine del mercato del sabato mattina dovrà provvedere al completo spazzamento della piazza ed aree adiacenti alla stessa, oltre allo svuotamento e asporto dei contenitori posizionati. Si precisa che la superficie dell'area interessata al mercato risulta di mq. 1300 circa.

A mero titolo informativo, si evidenzia che le manifestazioni di cui al presente articolo, che di norma vengono organizzate, sono:

- n. 2 sagre paesane nella frazione di Montemerlo;
- n. 2 sagre paesane nella frazione di Fossona;

- n. 2 sagre paesane nel capoluogo;
- n. 1 festa medievale al castello di San Martino della Vaneza.

ARTICOLO 27 RACCOLTA DIFFERENZIATA PLASTICA E LATTINE (contenitori per liquidi in plastica, lattine alluminio e banda stagnata)

Gli utenti dovranno conferire in maniera sfusa all'interno di sacchetti di plastica trasparente o semi trasparente il multimateriale leggero (lattine, barattoli di latta, contenitore per liquidi in plastica). Lo svuotamento su tutto il territorio comunale dei contenitori, posizionati dagli utenti al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna dalla recinzione lungo il marciapiede o la strada pubblica, con frequenza quindicinale (in settimane alterne a quelle della raccolta carta e cartone), nel giorno e ora prefissati, ed impiegando mezzi a tenuta stagna e di dimensioni commisurate alle caratteristiche della viabilità. L'utente dovrà conferire il multimateriale leggero entro le ore 5.00 del mattino o la sera precedente del giorno prefissato per la raccolta.

Gli addetti alla raccolta si asterranno dal raccogliere rifiuti qualora non risultassero conformi (per natura o confezionamento) ed applicheranno un'etichetta con indicata la motivazione della mancata raccolta.

Ad ogni nuova utenza sarà consegnato un rotolo di sacchetti in quantità utile per la raccolta di un anno.

ARTICOLO 28 RACCOLTA VETRO

Il conferimento del rifiuto avverrà tramite bidoni da litri 50 che dovranno essere forniti e distribuiti dalla Ditta Appaltante ai nuovi utenti. Lo svuotamento avverrà su tutto il territorio comunale dei contenitori, posizionati dagli utenti al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna dalla recinzione lungo il marciapiede o la strada pubblica. Gli utenti dovranno conferire in maniera sfusa all'interno del contenitore il vetro.

Lo svuotamento dei contenitori avverrà con frequenza mensile

Gli addetti alla raccolta si asterranno dal raccogliere rifiuti qualora non risultassero conformi (per natura o confezionamento).

ARTICOLO 29 RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

Il conferimento del rifiuto secco dovrà avvenire tramite bidoni da litri 120 muniti di microchip, che dovranno essere forniti dalla ditta a tutte le utenze sia attuali che future. La raccolta del rifiuto avverrà con identificazione dell'utente in quanto il bidone sarà munito di microchip.

Il servizio verrà eseguito tramite svuotamento del bidone, che verrà collocato la sera prima del giorno di raccolta, davanti all'ingresso o negli spazi appositamente indicati. Il bidone riporterà la scritta "*Raccolta rifiuto secco*" con indicazioni d'uso ben leggibili. In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata al massimo di due giorni.

In caso di servizio di più giorni di festa consecutivi, sarà comunque garantito il servizio entro la settimana.

La frequenza di raccolta sarà **ogni 15 giorni** in tutti i periodi dell'anno, per cui in totale sono previsti 26 passaggi, garantiti, da parte della Ditta Appaltatrice.

Ai fini dell'incentivazione della raccolta differenziata si dispone la tabella che segue che limita, in funzione del numero dei componenti il nucleo familiare, gli svuotamenti già compresi nella tariffa.

Componenti Nucleo familiare	Numero svuotamenti compresi nella tariffa dei servizi ordinario
1	12
2	13
3	14
4	16
5	18
6	18

La raccolta della frazione secca degli RSU e dei rifiuti assimilati agli urbani presso gli esercizi pubblici, utenze collettive, supermercati e attività produttive, verrà effettuata con le stesse modalità tecniche, con le stesse squadre e con la stessa frequenza prevista per le utenze domestiche.

Si precisa che in caso di utenze con presenza di bambini al di sotto dei tre anni e/o con presenza di anziani non autosufficienti e/o soggetti disabili non autosufficienti, la raccolta del materiale secco (nella fattispecie pannolini e/o pannoloni), verrà integrata prevedendo un passaggio in più.

ARTICOLO 30 RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA E CARTONE

Raccolta a domicilio presso utenze domestiche

I servizi di raccolta domiciliari di carta e cartone ad utenze famigliari sarà effettuato in modo alternato al servizio di multimateriale.

La frequenza di raccolta sarà **quindicinale** su tutto il territorio comunale.

La carta e cartone dovrà essere esposta a bordo strada dagli utenti nei pressi del proprio civico in pacchi ben legati o in scatole di cartone di volume e peso ragionevole da poter essere caricati a mano da parte degli operatori addetti all'effettuazione di tale servizio.

Per nessun motivo il conferimento dovrà avvenire con sacchetti di nylon.

Raccolta a domicilio presso le attività commerciali e produttive.

La raccolta verrà effettuata da una apposita squadra (la stessa che effettuerà la raccolta a domicilio delle utenze famigliari) con frequenza **settimanale**.

Per nessun motivo il conferimento dovrà avvenire con sacchetti di nylon.

ARTICOLO 31 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (R.U.P.)

Sono classificati rifiuti urbani pericolosi:

- Prodotti farmaceutici scaduti;
- Batterie e pile esauste;
- Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo T/F;

➤ *Prodotti farmaceutici scaduti*

Sono previsti contenitori posti presso le farmacie ed eventualmente ambulatori pubblici. In ogni caso il contenitore sarà dedicato solo a questo tipo di rifiuto. I contenitori adibiti a questo tipo di raccolta saranno del tipo "ECOFARMACO" o similari da litri 110. La frequenza di raccolta sarà mensile o ogni qualvolta si presenti la necessità.

➤ *Batterie e pile esauste*

Anche per le batterie e pile si prevede il posizionamento di contenitori tipo "ECOPILA" dislocati nelle principali vie del Paese. La frequenza della raccolta sarà mensile e gli interventi straordinari verranno effettuati in caso di necessità.

➤ **Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo T/F**

Si tratta di materiali di esclusivo uso domestico, tali da poter quindi essere classificati tra i rifiuti solidi urbani, che debbono essere opportunamente raccolti e trattati.

Sono classificati, a seconda del rischio, in quattro classi facilmente riconoscibili dai contrassegni che, per legge, devono essere chiaramente riportati sui contenitori o sulle etichette:

- Prodotti irritanti;
- Prodotti tossici;
- Prodotti corrosivi;
- Prodotti infiammabili

Il servizio di raccolta verrà effettuato mediante posizionamento di contenitori appositamente contrassegnati su spazio pubblico nelle principali vie del Paese.

La frequenza della raccolta sarà mensile e gli interventi straordinari verranno effettuati in caso di necessità.

I Contenitori delle pile e medicinali sono posizionati nel seguente modo:

Cervarese capoluogo tot. 1+1 =2

- Difronte alla Chiesa Vecchia 1 contenitore per le pile ed 1 contenitore per i medicinali

Frazione di Fossona tot. 1+1 =2

- Via Mocenigo 1 contenitore per le pile ed 1 contenitore per i medicinali

Frazione di Montemerlo tot. 1+1+1+1+1=5

- Via Roma di fronte all'edicola e scuola materna parrocchiale 1 contenitore per le pile ed 1 contenitore per i medicinali
- Via San Prosdocimo 1 contenitore di medicinali (nelle vicinanze della farmacia)
- Via Roma (zona Albere) 1 contenitore medicinali e 1 contenitore per le pile

ARTICOLO 32 RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI

1- Sono convenzionalmente definiti "ingombranti" tutti quei rifiuti domestici provenienti da civile abitazione quali beni di consumo durevoli, di arredamento, riconoscibili da necessità occasionali di conferimento e generalmente non recuperabili o riciclabili, che per le loro particolari caratteristiche, dimensioni, voluminosità, non possono essere conferiti e/o non sono conferibili al servizio ordinario.

Tra questi sono compresi anche i beni durevoli (apparecchiature elettriche ed elettroniche), con l'esclusione di quelli di provenienza non domestica a contenuto pericoloso, in quanto non assimilabili per legge.

2- Il servizio di raccolta a domicilio avente frequenza almeno mensile, si attiva su prenotazione diretta o via telefono a numero ordinario o a numero verde presso gli uffici della Ditta appaltatrice. Salvo accordi particolari, i rifiuti vengono conferiti dall'utente all'esterno della recinzione o limite della proprietà privata di riferimento o in altri spazi convenuti, e vengono ritirati dagli addetti al servizio pubblico nei giorni ed ore prefissati. La quantità massima di rifiuti ingombranti conferibile ad ogni giro di servizio da ciascuna utenza è di mc. 3, con un peso massimo per pezzo non superiore a Kg. 25. Quest'ultimo è derogabile in presenza di beni durevoli. Al momento del conferimento la ditta appaltatrice dovrà compilare una apposita modulistica concordata con la stazione appaltante che permetta una corretta individuazione dell'utente e della tipologia del rifiuto.

3 - Oltre al ritiro dei rifiuti conferiti dall'utente, la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla pulizia contestuale delle aree circostanti al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

ARTICOLO 33 SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE

Il servizio di spazzamento e lavaggio strade verrà eseguito orientativamente sulle aree, vie e piazze comunali.

Visto anche il piano di risanamento dell'atmosfera il servizio di lavaggio strade sarà eseguito una volta al mese dal periodo dal 15 maggio al 15 settembre.

Il solo servizio di spazzamento strade sarà eseguito una volta al mese per tutto l'anno.

E' inoltre necessario procedere allo spazzamento delle piazze comunali con raccolta di eventuali rifiuti sparsi anche se dislocati su piccole aree verdi adiacenti alle piazze stesse.

Può verificarsi la necessità di procedere con piccole spazzatrici o con servizio a mano.

La superficie complessiva delle piazze ed aree pedonali risulta di circa 5800 mq.

ARTICOLO 34 SERVIZIO DI SVUOTAMENTO DEI CESTINI PORTARIFIUTI E CESTINI DELLE DEIEZIONI ANIMALI

L'Appaltatore garantirà lo svuotamento, con cadenza quindicinale, dei cestini portarifiuti ubicati nel territorio comunale, con il trasporto, il conferimento dei rifiuti raccolti ed il ripristino del relativo sacchetto.

Per la raccolta delle deiezioni animali lo svuotamento e conseguente ripristino sacchetto verrà effettuato secondo il seguente calendario :

- 1 volta alla settimana dal 01.06. al 30.09;
- 1 volta ogni 15 giorni dal 01.10 al 30.05;

L'ubicazione di detti cestini è il seguente:

a) I cestini contenenti secco non differenziato sono in tutto 71 e dislocati per il territorio nel seguente modo:

Cervarese Capoluogo tot. 17

Parco di via Beltrame n. 2

Via San Rocco n 1

Via Bacchiglione Zona Industriale n. 2

Via Molini nei parchi n.2

Via Roma vicino al Bar Mirò e Chiesa vecchia n. 2

PIAZZA Don Rino Brasola n. 3

Parco tra via Roma e via Sacchette n. 3

Via via Roma angolo via Boccalara n 1

Ingresso Passerella Fiume Bacchiglione n. 1

Frazione di Fossona tot. 27

Piazza A. Moro ed edicola n.3

Parco Maurizio Elena n.1

Parco in Via Don Luciano Guolo n. 1

Parco tra la scuola elementare Papa Luciani e via Roma n. 6

Fermata dell'autobus via Roma angolo via San Antonio n. 2

Parco via Papafava n.1

Piazza della Memoria n.3

Fermata autobus di fronte all'edicola in via Roma n. 1

Piazza A. Moro e Parco adiacente n. 2

Via Dell'Artigianato n. 2

Fermata autobus davanti alla Chiesa di Fossona n. 1

Via Fossona lungo il caseggiato direzione Bastia n 4

Montemerlo tot 27

Piazzale della Chiesa n.4
Presso la Fontana di via Fontane n. 1
Piazzale della Biblioteca n.1
Via Bresseo fermata dell'autobus n. 2
Parco di Via Veneto n. 2
Parco piazza Degli alpini n. 3
Parco via San Pancrazio n. 2
Parcheggio di fronte al cimitero n.1
Parco via Don Cortese n. 1
Via Forzatè n. 2
Parco Zona Industriale e via Dell'industria n. 3
Via Repoise di fronte scuola media n. 1
Parco via Giancapo n.1
Incrocio fra via Roma e via Frassanelle (presso bacheca comunale) n. 1
Parco via Europa n 2
Fermata autobus zona Albere n 1
Fermata autobus zona Belmonte n 1
Parco via San Prosdocimo n 3
Pista ciclabile n.3 (1 accesso via Fontane, 1 accesso via Frassanelle 1 a metà del percorso)

b) I cestini che contengono rifiuto proveniente da deiezione animale sono 9 e così dislocati nel territorio comunale:

Cervarese Capoluogo tot. 3

Parco di via Beltrame n. 1
Parco in Maria Colbachini in via Roma n. 1
Piazza Don Rino Brasola n. 1

Frazione di Fossona tot. 3

Parco Maurizio Elena n.1
Parco in Via Don Luciano Guolo n. 1
Parco tra la scuola elementare Papa Luciani e via Roma n. 1

Montemerlo tot 3

Parco via San Pancrazio n. 1
Parco via Europa n.1
Via Roma di fronte alla pensilina degli autobus (altezza Belmonte) 1

ARTICOLO 35 RACCOLTA OLII ESAUSTI VEGETALI

Sarà cura della Ditta Appaltante provvedere alla fornitura, posa e gestione di tre cisterne da 300 litri per la raccolta di olio vegetale da posizionare nelle tre frazioni in accordo con l'Amministrazione Comunale, lo svuotamento sarà a seconda della necessità.

ARTICOLO 36 QUANTIFICAZIONE TIPO UTENZE

I dati relativi al numero di utenze derivano dai ruoli comunicati dall'Ufficio Tributi, la suddivisione delle utenze per tipologia di contenitori potranno essere oggetto di variazione e saranno verificati con la ditta appaltatrice prima della stipula del contratto.

ARTICOLO 37 CONFERIMENTO RIFIUTI NELLE AREE CONDOMINIALI

Nei complessi condominiali oltre le sei unità immobiliari, il conferimento dei rifiuti potrà essere previsto in contenitori minimo da litri 240 in modo differenziato, con fornitura degli stessi a carico del concessionario.

ARTICOLO 38 EDUCAZIONE AMBIENTALE

Almeno una volta all'anno la ditta dovrà incontrare la cittadinanza, fare educazione ambientale nelle scuole, e contribuire con materiali utili alla raccolta dei rifiuti durante la giornata ecologica.

Tali attività dovranno essere preventivamente concordate e approvate dall'Amministrazione Comunale.