



via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)
C.F. 92251620289 - P.I. 04787750282

Prot. n. 8306

li, 19 dicembre 2016

**PROCEDURA APERTA
(artt. 60 e 166 del D.Lgs. 50/2016)
DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE EX ART. 164, DEL D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA RIFIUTI CON SISTEMA PORTA A PORTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA, COMPRESA LA ESTERNALIZZAZIONE DELLA TARIFFA, GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA ATTUALE, ALL’INTERNO DEL COMUNE DI CERVARESE SANTA

CROCE

CUP: G69D16002490007

CIG: 6913945FE4

- Sezione 1-Informazioni generali
- Sezione 2-Condizioni di partecipazione
- Sezione 3-Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta
- Sezione 4-Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte
- Sezione 5-Operazioni di gara
- Sezione 6-Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 7-Cause di esclusione
- Sezione 8-Verifica dei requisiti e delle dichiarazioni
- Sezione 9-Adempimenti successivi all'aggiudicazione
- Sezione 10 - Recapiti ed informazioni utili

Sezione 1 – INFORMAZIONI GENERALI SULL’APPALTO

- A. **ENTE APPALTANTE: COMUNE DI CERVARESE SANTA CROCE** - Piazza A. Moro n. 9 – 35030 Cervarese Santa Croce – cod.fisc. 80009270283
L’**UNIONE DEI COMUNI RETENUS** agisce in qualità di Stazione Appaltante ai sensi dell’art. 37, comma 4, lett. b) del D.lvo 50/2016 (ex art. 33 del D.lgs 163/2006) giusta Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 11 del 9.02.2015 di aggiornamento alle normative vigenti del Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell’Unione di Comuni Retenus e Delibera di Giunta Comunale di Cervarese S. Croce n. 102 del 9.11.2015 con la quale il Comune di Cervarese affida all’Unione di Comuni Retenus le funzioni di Centrale Unica di Committenza;
- B. **DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE:** come meglio e più dettagliatamente descritto nell’art. 2 del Capitolato cui si rinvia, l'appalto ha per oggetto “*La concessione del servizio comunale di raccolta rifiuti con il sistema porta a porta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica, compresa la*

esternalizzazione della tariffa, gestione del centro di raccolta attuale e servizio di spazzamento e lavaggio strade", meglio individuati nel Capitolato e da svolgersi nel territorio del Comune di Cervarese Santa Croce.

Tali rifiuti, in relazione alla loro provenienza, risultano meglio indicati all'art. 5 del Capitolato e con riferimenti normativi al D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, vengono suddivisi in:

- a) Rifiuti solidi urbani come definiti dall'art. 184, comma 2, lettere a), c), d), e) ed f), - RSU;
- b) Rifiuti solidi assimilati agli urbani come definiti dall'articolo 184, comma 2, lettera b) e assimilati ai sensi dell'art. 198, comma 2, lettera g) secondo i criteri di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e) del Decreto succitato - RSA;
- c) Oltre al servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti meglio sopra indicati con il sistema porta a porta, gli altri servizi di igiene urbana e forniture previsti nel Capitolato oggetto anch'essi dell'appalto e meglio indicati nella allegata tabella relativa ai "Servizi Ordinari – Allegato 1)" sono:
 - Servizio di spazzamento e pulizia delle pubbliche strade;
 - Servizio di spazzamento piazze ed aree pedonali compreso la raccolta dei rifiuti sparsi sulle aree verdi adiacenti alle piazze stesse;
 - Lavaggio strade;
 - Gestione del centro di raccolta attualmente esistente secondo quanto previsto all'art. 22 del Capitolato, che prevede la fornitura/nolo di contenitori di varie dimensioni ed il servizio di guardiania;
 - La fornitura e gestione di contenitori per la raccolta dell'olio vegetale;
- d) Smaltimento del rifiuto sia indifferenziato che differenziato mediante consegna presso apposite ditte specializzate nel settore dello smaltimento e/o recupero;
- e) Gestione e riscossione della tariffa in regime di corrispettivo.

c. **CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI:** la concessione è classificata nei seguenti codici di nomenclatura CPV:

Oggetto principale: 90511100-3 "servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani" per una percentuale indicativa del 60% sul valore della concessione;

Oggetti complementari: 90513200-8 "servizi di smaltimento di rifiuti solidi urbani" per una percentuale indicativa del 30% sul valore della concessione;
90610000-6 "servizi di pulizia e di spazzamento delle strade" per una percentuale indicativa del 10% sul valore della concessione;

Quanto sopra viene specificato anche ai fini di quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.lgs 50/2016.

d. **DURATA DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, cui espressamente si rinvia, la durata del contratto d'appalto è di 5 (cinque) anni, e con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto di concessione.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto derivante dall'aggiudicazione, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare, analogamente a quanto disposto i sensi dell'art. 63 comma 5 del D.lgs 50/2016, la ripetizione dell'appalto per un periodo di pari durata.

e. **VALORE DELLA CONCESSIONE:** ai fini di quanto previsto dall'art. 167 del D.lgs 50/2016 e sulla base dei dati economici relativi alla precedenti gestioni del servizio e sulla base delle tariffe stabilite, per l'anno 2016, con deliberazione del Consiglio Comunale di n. 12 del 30.04.2016, il valore complessivo presunto della concessione, derivante dalla gestione economica dei servizi che la caratterizzano la concessione, è ipotizzabile in euro 450.000,00= annui, pertanto il valore complessivo, calcolato con riferimento all'intero periodo di durata della concessione, è presunto in euro 2.250.000,00=.

Tale valore è meramente presuntivo e non vincola il Comune di Cervarese Santa Croce perché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario. I valori di cui sopra, sono espressi al lordo degli oneri fiscali.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 35, comma 1, lett. c) del D.lgs 50/2016, il valore presunto complessivo della concessione, ivi incluse le eventuali ripetizioni di cui al citato art. 63, comma 5, del medesimo decreto, è pari ad euro 4.500.000,00=

- F. **REMUNERAZIONE DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dell'art. 165, del D.lgs 50/2016, il corrispettivo delle prestazioni previste nel presente disciplinare, consiste esclusivamente nel diritto per il concessionario di gestire economicamente le attività oggetto del contratto mediante la riscossione della citata tariffa corrispettiva come previsto dall'art. 1, comma 668 della L. 147/2013.
- G. **PIANO FINANZIARIO:** con la citata deliberazione del Consiglio Comunale di n. 12 del 30.04.2016 è stato, altresì, approvato il piano finanziario relativo alla concessione in oggetto. Ai sensi dell'art. 171, comma 3 del D.lgs 50/2016, si comunica che la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario in parola ed al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti.
Per tempi di realizzazione si intendono, da un lato il calendario della raccolta rifiuti, dall'altro lato il rispetto dell'Allegato 1 al Capitolato Tecnico.
- H. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Territorio del Comune di Cervarese Santa Croce (PD) –Codice NUTS ITD36.
- I. **PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI IN CUI VERSANO I LUOGHI OGGETTO DELLA CONCESSIONE:** è fatto obbligo tassativo ai concorrenti di prendere visione dei luoghi oggetto della concessione per poter prendere visione degli spazi e dello stato di conservazione. Durante la visita il Responsabile del Procedimento, oltre a descrivere le peculiarità della concessione, sarà a disposizione delle imprese concorrenti per rispondere ai quesiti tecnici che queste intendessero porre.

SOGGETTI AUTORIZZATI

- **Legale rappresentante e/o Direttore Tecnico** dell'impresa muniti di fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., atti a dimostrare la carica ricoperta
- **dipendente** dell'impresa munito di delega con sottoscrizione del legale rappresentante con contestuale dichiarazione che attesti che il dipendente è iscritto a libro unico del lavoro con numero di matricola).
- **Procuratore speciale** dell'impresa, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici.

AVVERTENZA 1

E' esclusa la possibilità di delegare un incaricato estraneo all'impresa o avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma.

AVVERTENZA 2

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE:

- ✓ già costituito, la presa visione deve essere effettuata dalla mandataria, in caso di raggruppamento, dal consorzio ordinario o dal GEIE anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono il GEIE;
- ✓ non ancora costituito, la presa visione può essere effettuata da una delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi o costituire il gruppo.

LUOGO DI RITROVO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

Il sopralluogo viene effettuato c/o gli Uffici del Settore Tecnico del Comune di Cervarese Santa Croce siti in Piazza Aldo Moro n. 9 - 35030 – **CERVARESE SANTA CROCE (PD)** e contestualmente un responsabile del Comune renderà edotti i soggetti delle condizioni del territorio e dei luoghi ove dovranno essere eseguiti i servizi oggetto della concessione.

OBBLIGO DI PRENOTAZIONE

Il sopralluogo può essere eseguito esclusivamente previo appuntamento telefonico presso il Settore tecnico del Comune di Cervarese Santa Croce nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 (tel. n. 049/9915100 int. 105 o al n. 049/9910017 int. 7 n. 2), concordando il giorno e l'ora in cui effettuare la presa visione ed il sopralluogo. Non sarà consentito l'effettuazione del sopralluogo agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.

AVVERTENZA 3

Si fa presente sin d'ora che non è ammessa la partecipazione alla presente gara agli operatori economici che non hanno effettuato il sopralluogo.

- J. **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** copia del presente disciplinare, del Capitolato Tecnico comprensivo dell'Allegato 1) e tutta la modulistica per la partecipazione alla gara, predisposta dall'Ente, sono disponibili sul sito internet www.retenus.it e presso il sito del Comune di Cervarese Santa Croce www.comune.cervarese.pd.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione bandi e contratti";
- K. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** il criterio di aggiudicazione è quello dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Fattore ponderale</i>
A. Gestione della commessa	30,00
B. Qualità dei mezzi e delle attrezzature	15,00
C. Miglioramento del servizio	15,00
D. Gestione dell'Ecocentro	20,00
E. Merito tecnico	20,00
Totale	100,00
<i>Ai sensi dell'art. 95, comma 7, del d.lgs 50/2016, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.</i>	

- L. **RICEZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara le ditte dovranno far **pervenire** un plico , sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, entro le ore 12,00 di lunedì 30 gennaio 2017 al seguente indirizzo: Comune di Cervarese Santa Croce Piazza Aldo Moro n. 9 – 35030 CERVARESE SANTA CROCE (PD). Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente. Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Ai fini dell'identificazione della provenienza il Plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:
- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
 - la dicitura "OFFERTA" nonché l'oggetto della gara.
- Il Plico di cui sopra deve contenere:
- la **Busta n. 1** "Documentazione amministrativa";
 - la **Busta n. 2** "Offerta Tecnica".
- Tutte e due le Buste devono:
- risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
 - recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;
 - recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.
- Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

M. **SUBAPPALTO** è disciplinato esclusivamente dall'art. 174 del D.Lgs. 50/2016, a cui espressamente si rinvia.

Relativamente a quanto prescritto dal citato art. 174 del D.Lgs. 50/2016, si precisa quanto segue:

- non viene introdotta una quota massima (riferita al valore della concessione) oltre la quale non viene ammesso il subappalto;
- i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi;
- poiché per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente bando sono necessarie particolare specializzazioni, i concorrenti non sono tenuti ad indicare la terna di nominativi di subappaltatori;
- il Comune di Cervarese Santa Croce, ha l'obbligo di procedere al pagamento diretto dei subappaltatori, nel caso questi siano microimprese e piccole imprese o, in ogni caso, di inadempimento da parte dell'appaltatore o in caso di richiesta del subappaltatore.

N. **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

O. **REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** l'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

Sezione 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con le seguenti precisazioni:

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ;
CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c., di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) ;
GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) .

- ✓ Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
- ✓ E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- ✓ L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- ✓ Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991.

R.T.I. e GEIE già costituiti:

- ✓ Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 e seguenti:

- ✓ Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- ✓ Ove vogliono partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.

- ✓ Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:

- ✓ E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- ✓ In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 - ✓ se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - ✓ se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
 - ✓ se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)

- ✓ sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)

- ✓ possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- ✓ E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 208, comma 1, lettere a) e c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nelle forme di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- B1) Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

- B2) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- B3) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs 152/06 per le seguenti categorie e classi minime:
Categoria 1 - Classe E;
Categoria 4 - Classe F;
Categoria 5 - Classe F;

Requisiti di Capacità economica e finanziaria

- B4) Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la concessione di cui al presente bando"*.
- B5) Aver conseguito, nei tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (esercizi 2013, 2014 e 2015), un fatturato globale d'impresa di importo non inferiore ad euro 1.350.000,00=;
- B6) Aver conseguito almeno due dei tre bilanci di esercizio di cui al requisito B5), in utile;

Requisiti di Capacità tecnica e professionale

- B7) Aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, almeno un (1)

servizio analogo per tipologia ed importo rispetto a quello oggetto dell'appalto.
La stazione Appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani per un importo complessivo nel triennio non inferiore ad euro 1.000.000,00= e che abbia avuto regolare esecuzione per almeno 24 mesi consecutivi nel triennio di riferimento e svolto a servizio di un ambito territoriale non inferiore a 5.000 abitanti (anche con eventuale diversa tipologia/modalità di raccolta dei rifiuti) e con una percentuali di raccolta differenziata pari almeno al 60%.

Certificazioni di qualità (art. 87 del D.lgs 50/2016)

B8) possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla UNI ENI ISO 9001:2008 in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, rilasciate da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1, B2, B4, B6 e B8: da ciascuno dei componenti del raggruppamento;
- quelli di cui ai punti B5 e B7: nel complesso dal raggruppamento nel suo insieme ed in ogni caso dalla capogruppo mandataria in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti;
- quello di cui al punto B3: la capogruppo deve possedere almeno l'iscrizione alla Categoria 1, mentre le mandanti devono possedere l'iscrizione ad almeno una delle categorie sopra elencate; le classi di mandataria e mandanti possono essere sommate al fine del conseguimento del requisito minimo richiesto.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato in sede di presentazione del documento "ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA" di cui alla successiva sezione 2.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei "*Requisiti di Capacità economica e finanziaria* e dei "*Requisiti di Capacità tecnica e professionale (da B4, B5, B6 e B7)*" di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- ✓ Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- ✓ Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

BLACK LIST

- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m.14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l.31 maggio 2010, n. 78).

D) ALTRA DOCUMENTAZIONE

Vedi successiva Sezione 3

Sezione 3 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA

☒ busta n° 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:
 - ✓ In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del

- ✓ raggruppamento medesimo;
- ✓ In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- ✓ In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- ✓ In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- ✓ In caso di GEIE costituito viene presentata dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- ✓ In caso di GEIE costituendo deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- ✓ In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio.

NB: Come previsto nel comunicato ANAC 26 ottobre 2016 (*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000*) al fine della corretta compilazione dell'istanza, si rammenta che i soggetti cui si riferisce l'art. 80 del D.lgs 50/2016 sono:

- 1) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- 2) i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- 3) i membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
- 4) i «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (*come gli institori e i procuratori ad negotia*), di direzione (*come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*) o di controllo (*come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*).

2) **SCHEDA CONSORZIATA**, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.

3) **CAUZIONE PROVVISORIA**, di euro 45.000,00= (*pari al 2% dell'importo presunto della concessione*), costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs50/2016, e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

E' ammessa la costituzione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere del Comune di Cervarese Santa Croce (Cassa di Risparmio del Veneto – IBAN IT 21 H062251218606700007634S), a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

RIDUZIONI DELLA CAUZIONE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 93, COMMA 7, DEL D.LGS 50/2016: l'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

- b) del 30 per cento per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- c) in alternativa al punto b), del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;
- d) del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In relazione alle riduzioni dell'importo delle cauzioni di cui sopra si precisa quanto segue:

- Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili tra loro;
- per fruire dei benefici di cui alle precedenti lettere, l'operatore economico deve produrre in sede di partecipazione alla presente gara, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti che consentono la riduzione dell'importo della cauzione;
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire di ciascuna riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del relativo requisito tutte le società facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o non ancora costituito.

INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA: In caso di raggruppamenti temporanei:

- già costituiti, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;
- non ancora costituiti, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppati.

DURATA DELLA CAUZIONE: la garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA CAUZIONE: è ammessa la presentazione di cauzione provvisoria rilasciata con il sistema della firma digitale, a condizione che venga riportato sulla polizza il codice controllo.

BENEFICIARIO: La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di Cervarese Santa Croce (Ente Appaltante). Non è causa di esclusione il fatto che la cauzione sia rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante – Unione dei Comuni Retenus (vedi Consiglio di Stato Sentenza Sez. IV, 06.08.2013, n. 4162).

SVINCOLO: in caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del D.lgs 50/2016.

Qualora il documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui trattasi non lo preveda, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs 50/2016, deve essere prodotto un documento attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora codesta impresa risultasse affidataria dei lavori.

- 4) **DICHIARAZIONI BANCARIE**, da parte di **ALMENO UN istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385** afferenti le capacità economico/finanziarie del concorrente;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi deve presentare le dichiarazioni bancarie di cui trattasi dalle quali risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui al presente bando.

- 5) **DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**, con la quale il legale rappresentante del concorrente indica i servizi o la parte di servizi che intende subappaltare ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 50/2016. In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "l'indicazione del subappalto" deve essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

- 6) **ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO**, in originale (o in fotocopia corredata da dichiarazione di

autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo versato a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, con le modalità riportate sul sito <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

IL CIG È IL SEGUENTE: 6913945FE4

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, il pagamento deve essere effettuato da una sola delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

- 7) **Copia del PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.
- 8) copia del **CAPITOLATO TECNICO completo dell'allegato 1**, debitamente sottoscritto in ciascuna pagina, per accettazione, dal legale rappresentante/procuratore del concorrente.

Altra documentazione amministrativa da presentare:

- 9) **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
- 10) *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*, **MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.
- 11) nel caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016:

dichiarazioni del concorrente:

- 11.1)** dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
- ✓ attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
 - ✓ attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Federazione e scaricabile dal sito internet.

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

- 11.2)** dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
- ✓ dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - ✓ si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016;

N.B. Per la dichiarazione di cui al punto 11.3) sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Federazione e scaricabile dal sito internet.

- 11.3)** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 11.4)** nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in

luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

- 12) nel caso di partecipazione alla gara di impresa concorrente **INCONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 , la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione della seguente documentazione:

dichiarazioni del concorrente:

- 12.1)** dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
- ✓ attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lettera b) del R.D. n. 267/1942 , di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
 - ✓ attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposto schema predisposto dalla Stazione Appaltante scaricabile dal sito internet

documenti da presentarsi da parte della ditta ausiliaria:

- 12.2)** relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del R.D. n. 267/1942 , che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, secondo comma, lettera e) del R.D. n. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;
- 12.3)** dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. (Nel caso di partecipazione in RTI, la dichiarazione può essere resa da un operatore facente parte del raggruppamento);

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposto schema predisposto dalla Stazione Appaltante e scaricabile dal sito internet

- 12.4)** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- 12.5)** nel caso di ausilio, ex art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 , nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di subentro previsti dal precitato articolo.

☑ busta n° 2 “OFFERTA TECNICA”

La busta n° 2 “Offerta tecnica” deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione indicati nella tabella a pagina 4 del presente bando/disciplinare e, pertanto, deve contenere tutta la documentazione qui di seguito elencata.

SEZIONE 1: GESTIONE DELLA COMMESSA, nella quale il concorrente descriva le strategie, le metodologie, gli strumenti e le azioni finalizzate all'ottenimento di un servizio con caratteristiche di qualità, efficacia ed efficienza pari o superiori a quanto richiesto dal Capitolato, con specifico riferimento ai seguenti aspetti:

- 1.1: gestioni dei rapporti con il Comune di Cervarese Santa Croce
- ✓ sistema di monitoraggio della qualità del servizio;

- ✓ interscambio informativo;
- 1.2: gestioni dei rapporti e sensibilizzazione dell'utenza;
- ✓ canali di pagamento messi a disposizione;
 - ✓ facilità di accesso alle informazioni da parte dell'utenza: Organizzazione del front-office e call-center;
 - ✓ informazione e sensibilizzazione dell'utenza sulla corretta fruizione del servizio;

Limiti per la presentazione: la sezione 1 dell'offerta tecnica non potrà superare le 5 (cinque) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 2: QUALITÀ DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE, nella quale il concorrente produca l'elenco e la descrizione (mediante documentazione fotografica) dei mezzi e delle attrezzature (di proprietà o in noleggio) che lo stesso intende utilizzare per l'esecuzione della concessione.

Limiti per la presentazione: la sezione 2 dell'offerta tecnica non potrà superare le 3 (tre) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 3: MIGLIORIE, nella quale il concorrente descriva la propria proposta operativa intesa ad apportare miglioramenti tecnologici ed ambientali al servizio con specifico riferimento ai seguenti servizi:

- ✓ raccolta/recupero dei rifiuti provenienti dalle mense scolastiche e struttura sanitaria presenti sul territorio;
- ✓ servizio di raccolta /recupero dei rifiuti provenienti dalle mense aziendali, ristoranti, bar, negozi commerciali che producono rifiuti biodegradabili, presenti sul territorio;
- ✓ servizio di raccolta /recupero dei rifiuti provenienti da manifestazioni e feste paesane.

Limiti per la presentazione: la sezione 3 dell'offerta tecnica non potrà superare le 3 (tre) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 4: GESTIONE DELL'ECOCENTRO, nella quale il concorrente descriva le strategie, le metodologie, gli strumenti e le azioni finalizzate all'ottimizzazione dell'utilizzo dell'ecocentro, con specifico riferimento ai seguenti aspetti:

4.1: servizio di guardiania:

- ✓ piano di reperimento e selezione del personale per la guardiania;
- ✓ orario di presenza e presidio;

4.2: rapporti con l'utenza:

- ✓ orari e calendario di apertura dell'ecocentro;
- ✓ informazione e sensibilizzazione dell'utenza sulla corretta fruizione del servizio;

4.3: sistema di identificazione degli utenti:

- ✓ creazione di un software per il rilevamento informatico degli utenti che frequentano l'ecocentro ai fini di una migliore gestione dello stesso, ai fini della individuazione dei flussi.

Limiti per la presentazione: la sezione 4 dell'offerta tecnica non potrà superare le 3 (tre) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 5: MERITO TECNICO, contenente la descrizione di un numero massimo di tre (3) servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, svolti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e relativi esclusivamente ad attività svolta dal concorrente.

Limiti per la presentazione: la sezione 5 dell'offerta tecnica non potrà superare le 3 (tre) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- ✓ in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omissivo.

Avvertenza 1

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1 e 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

Avvertenza 2

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Sezione 4 –AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 .

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", in analogia a quanto previsto dall'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i$$

Dove:

P_{tot} è il punteggio complessivo;

A_i è il punteggio attribuito alla *Gestione della commessa*

B_i è il punteggio attribuito alla *Qualità dei mezzi e delle attrezzature*

C_i è il punteggio attribuito alle *Migliorie*

D_i è il punteggio attribuito alla *Gestione dell'Ecocentro*

E_i è il punteggio attribuito al *Merito tecnico*

L'APPALTO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO.

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 824/27.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

<i>elementi di valutazione</i>	<i>Natura</i>	<i>Metodo</i>
A. Gestione della commessa	Qualitativa	discrezionale (*)
B. Qualità dei mezzi e delle attrezzature	Qualitativa	discrezionale (*)
C. Migliorie	Qualitativa	discrezionale (*)
D. Gestione dell'Ecocentro	Qualitativa	discrezionale (*)
E. Merito tecnico	Qualitativa	discrezionale (*)

(*) Ai fini dell'applicazione del predetto Allegato P) al D.P.R. 207/2010, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica), il punteggio viene attribuito dalla Commissione mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per ciascun elemento di valutazione si effettuerà la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale

dell'elemento all'offerta che ha ottenuto la media più alta dei coefficienti, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Detti coefficienti verranno assegnati secondo giudizi da attribuire a ciascun elemento di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione a ciascun elemento di valutazione di una percentuale dei punti massimi previsti per lo specifico elemento di valutazione. I livelli di giudizio ed i relativi coefficienti previsti sono:

Giudizio espresso	Coefficienti W_i
OTTIMO	1,0
PIÙ CHE ADEGUATO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,4
SCARSAMENTE ADEGUATO	0,2
INADEGUATO	0,0

(Es. se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il coefficiente attribuito sarà pari a 1,0; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il coefficiente attribuito sarà pari a 0,8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il coefficiente attribuito sarà pari a 0,6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il coefficiente attribuito sarà pari a 0,4; se il "Giudizio espresso" è "scarsamente adeguato", il coefficiente attribuito sarà pari a 0,2 se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il coefficiente attribuito sarà pari a 0,0).

La media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari sarà moltiplicata per il punteggio massimo di ciascun elemento di valutazione di cui alla tabella seguente.

Elemento A. GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 30

All'elemento di valutazione A il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 30$$

dove

A_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

CRITERI MOTIVAZIONALI

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'Elemento A, la Commissione giudicherà le proposte valutandone positivamente la fattibilità, la completezza, la coerenza, l'efficacia, con riferimento ai seguenti aspetti:

- efficacia del sistema di monitoraggio della qualità del servizio;
- efficacia e completezza del sistema di interscambio informativo con il Comune;
- ampiezza e completezza dei canali di pagamento messi a disposizione dell'utenza;
- efficacia del sistema di accesso alle informazioni da parte dell'utenza;
- completezza del sistema di informazione e sensibilizzazione dell'utenza sulla corretta fruizione del servizio.

Elemento B. QUALITÀ DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE fino a punti 15

All'elemento di valutazione B il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 15$$

dove

B_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

CRITERI MOTIVAZIONALI

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'Elemento B, la Commissione giudicherà le proposte valutandone positivamente la fattibilità, la completezza, la coerenza, l'efficacia, con riferimento ai seguenti aspetti:

- completezza, per numero e varietà, dei mezzi messi a disposizione;
- dotazione tecnologica dei mezzi;
- minor grado di vetustà dei mezzi;
- ricorso a mezzi a basso consumo e a minor inquinamento.

Elemento C. MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO fino a punti 15

All'elemento di valutazione C il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 15$$

dove

C_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

CRITERI MOTIVAZIONALI

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'Elemento C, la Commissione giudicherà le proposte valutandone positivamente la fattibilità, la completezza, la coerenza e l'efficacia nei termini di un concreto miglioramento del servizio sia verso l'utenza finale sia verso il Comune.

Elemento D. GESTIONE DELL'ECOCENTRO fino a punti 20

All'elemento di valutazione D il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 20$$

dove

D_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

CRITERI MOTIVAZIONALI

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'Elemento D, la Commissione giudicherà le proposte valutandone positivamente la fattibilità, la completezza, la coerenza, l'efficacia, con riferimento ai seguenti aspetti:

- efficacia del piano di reperimento e selezione del personale per la guardiania e benefici, in termini di ricaduta occupazionale per il territorio di Cervarese Santa Croce, del piano medesimo;
- estensione dell'orario di presenza e presidio;
- ampiezza degli orari e del calendario di apertura dell'ecocentro;
- efficacia del sistema di informazione e sensibilizzazione dell'utenza sulla corretta fruizione del servizio;
- caratteristiche del software per il rilevamento informatico degli utenti.

Elemento E. – MERITO TECNICO fino a punti 20

All'elemento di valutazione "E" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 20$$

dove

E_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(e)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento E avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 5 dell'offerta tecnica, premiando i seguenti aspetti:

- affinità della tipologia del servizio eseguito rispetto a quello oggetto del bando;
- maggior numero di utenze del singolo servizio;
- completezza dei servizi svolti rispetto a quelli in appalto;
- chiarezza espositiva.

Sezione 5 –OPERAZIONI DI GARA

LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di esperimento del pubblico incanto, in seduta pubblica, verranno effettuate presso la Sede Municipale di Fossona sita in Piazza Aldo Moro n. 9 a Cervarese Santa Croce (PD).

Eventuali variazioni del luogo di esperimento della gara, saranno pubblicate sul sito internet www.comune.cervarese.pd.it e sul sito della Unione Retenus: www.retenus.it

SOGGETTI CHE POSSONO PREZENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

FASE DELL'APERTURA

- ✓ **Ore 9:00 del giorno di martedì 31 gennaio 2017** la Commissione procede, in **seduta pubblica**, alla:
 - verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di

- ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
 - *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
 - *apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
 - *apertura della busta 2 "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara; mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e controsigla degli stessi.
 - **in successive sedute non pubbliche**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui a tutti gli elementi di valutazione. Come già detto gli operatori competeranno solo in base ai criteri qualitativi ai sensi dell'art 95 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.
 - **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC a tutti i concorrenti, la Commissione procederà:
 - alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
 - formazione della graduatoria;
 - alla formulazione della proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato
- In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio **Ptot**, si procederà alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Sezione 6 –OFFERTE ANOMALE

Trattando di competizione basata solo criteri qualitativi ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.lgs 50/2016, non si applica l'art. 97, comma 3, del medesimo decreto legislativo. Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione si riserva la facoltà ad essa concessa dall'art. 97, comma 6 (ultimo periodo), del D.lgs 50/2016.

Sezione 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- il concorrente non è stato registrato tra i soggetti che hanno effettuato la visita dei luoghi ove debbono essere eseguiti i lavori;
- il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;
- in caso di avvalimento:
 - risulti che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
 - risulti che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
 - risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- omettono la presentazione dell'istanza di ammissione oppure omettano di sottoscrivere la medesima;
- risulti che il plico, contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, è pervenuto alla Stazione Appaltante oltre le ore 12:00 del 30 gennaio 2017;

- risulti che il plico esterno e/o le buste interne, non siano chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente disciplinare;

ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ferme restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possano essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati nella busta numero 1, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria qui stabilita in euro 2.250,00=, significando che il pagamento della sanzione è dovuto esclusivamente nel caso in cui il concorrente provveda alla regolarizzazione delle irregolarità riscontrate. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente punto, ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente è, in ogni caso, escluso dalla gara, qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile previsto dalla Stazione Appaltante e non provvedo, in tempo utile, al pagamento della sanzione.

Sezione 8 – VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 6-bis del d.lgs. n. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Sezione 9 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

CONTRATTO DI CONCESSIONE:

- Il Contratto di concessione dell'appalto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso sottoscritta digitalmente dalle parti. L'importo contrattuale è costituito dalla sommatoria tra l'importo a base d'asta e degli oneri relativi alle progettazioni, al netto del ribasso percentuale offerto . L'imposta di registro sarà dovuta in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131;
- Tutte le spese per la stipula e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs.50/2016, la clausola compromissoria; pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: la convenzione è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136

Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di

esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire e trasmettere al COMUNE DI CERVARESE SANTA CROCE, le seguenti garanzie:

- la **CAUZIONE DEFINITIVA** costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore presunto della concessione come stabilito alla lettera E) della sezione 1 del presente disciplinare;
- **ULTERIORI POLIZZE ASSICURATIVE**, da costituirsi *ex novo* nel caso l'aggiudicatario non ne sia già in possesso, con le caratteristiche di cui all'art. 9 del Capitolato tecnico.

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs.2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016.

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

TRATTAMENTO DATI: per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs 163/2016 cui si rinvia.

INFORMAZIONI AI CANDIDATI: fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.lgs 50/2016, ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Sezione 10 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Carraro Oscar del Comune di Cervarese Santa Croce (PD), per eventuali informazioni si può scrivere alla seguente mail: o.carraro@comune.cervarese.pd.it.

L'appalto di cui al presente disciplinare è stato indetto con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Cervarese Santa Croce n. 334 del 16.12.2016.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 173, comma 2, del D.gs 50/2016, si precisa che i termini di presentazione dell'offerta sono stati calcolati tenendo conto che il bando di gara è stato spedito, per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea in data 19.12.2016.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste al Comune di Cervarese Santa Croce ai recapiti di cui alla sezione 1.

Si rende noto, infine, che sul sito internet www.comune.cervarese.pd.it e www.retenus.it, è presente tutta la documentazione tecnica e amministrativa relativa alla presente procedura aperta.

Il Responsabile della Centrale di Committenza
F.to Geom. Fulvio Moretto